

Section I - Avis public d'appel à candidature de marché public

DRP N° 007...-21/AN/PT/SGA/PRMP/SP-PRMP DU 03 Août 2021

Autorité contractante : Assemblée nationale

Objet : Achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire.



1. Le présent avis public à candidature fait suite au plan de passation de marchés publics paru sur le site web de l'Assemblée nationale et affiché sur tous les sites du parlement béninois du 1^{er} avril 2021.
2. L'Assemblée nationale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire.
3. L'Assemblée nationale sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour l'achat des fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire dans le cadre d'un accord-cadre sur une période qui court sur deux (02) exercices. Le lieu d'exécution du contrat est le Secrétariat Général de l'Assemblée nationale. Le délai d'exécution d'un bon de commande émis est de cinq (05) jours ouvrables.

Le présent dossier de Demande de Renseignement et de Prix est constitué en trois (03) lots à savoir :

- Lot 1 : Achat de fournitures de bureau ;
- Lot 2 : Achat de produits d'entretien et fournitures en électricité ;
- Lot 3 : Achat consommables informatiques

4. Les exigences en matière de qualification sont :

Capacité financière

Le Candidat doit :

- Avoir une capacité financière fixée à :
 - Lot 1 : trois millions quatre cent trente-deux mille deux cent quatre (3.432.204) francs CFA ;
 - Lot 2 : deux millions neuf cent vingt-trois mille sept cent trente (2.923.730) francs CFA ;

Numéro de l'Assemblée Nationale : (0029) 20 21 41 42

Site Web AN : www.assemblee-nationale.bj

- Lot 3 : six millions cent un mille six cent quatre-vingt-quinze (6.101.695) francs CFA.
- L'attestation de capacité financière doit respecter le modèle en annexe et être délivrée par une banque ou par une institution financière agréée en République du Bénin, justifiant que le candidat dispose de liquidité ou peut bénéficier d'une ligne de crédit à hauteur du montant indiqué au précédent alinéa.



Capacité technique et expérience

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences techniques ci-après :

- Ne pas être exclu de la commande publique.
- Le soumissionnaire doit prouver, document à l'appui, qu'il a exécuté en tant que fournisseur principal ou membre de groupement au moins deux (02) marchés de nature similaire au cours des trois (03) dernières années (2018 ; 2019 et 2020). A cet effet, le soumissionnaire devra joindre à son offre la liste des (insérer le nombre) prestations similaires déjà exécutées pour les anciennes entreprises suivie des attestations de bonne fin d'exécution assorties des contrats (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé pour les (insérer le nombre d'expériences similaires) dernières années et la liste des qualifications et des références professionnelles du personnel d'encadrement pour les entreprises naissantes (nombre d'années d'expérience).
 - pour le lot 1, la similarité porte sur la livraison de fournitures de bureau ;
 - pour le lot 2, la similarité porte sur la livraison des produits d'entretien et fournitures d'électricité ;
 - pour le lot 3, la similarité porte sur la livraison des consommables informatiques.
- Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, elles doivent donner la preuve d'une assurance des risques professionnels.

- *Etre une entreprise installée au Bénin et ayant compétence dans les fournitures de bureau et/ou consommables informatique justifiée par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise.*

Voir le dossier de demande de renseignements et de prix pour les informations détaillées.

Les lots sont indivisibles et les soumissionnaires peuvent présenter une offre pour le nombre de lots de leur choix et ne peuvent être attributaires que d'un (01) seul lot lorsqu'ils disposent des qualifications requises. Les marchés seront attribués par lot prenant en compte, l'offre la moins disante, économiquement la plus avantageuse et qui satisfait aux conditions de qualifications. Lorsqu'un candidat est potentiel attributaire (moins disant) sur plusieurs lots dont il ne peut être attributaire à la fois, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre le montant du suivant et son montant est le plus élevé. Les offres seront évaluées par lot et le contrat portera sur le lot attribué au candidat sélectionné et donnera lieu à des accords-cadres.

- L'Autorité contractante se réserve le droit de faire une visite dans les locaux du soumissionnaire pressenti attributaire avant de lui attribuer le marché (l'un quelconque des lots) pour s'assurer de la justesse de ses déclarations
5. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
 6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat *de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1^{er} étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h 30 mn à 12 h et de 14 h 30 mn à 17 h, heure locale.*
 7. Les candidats intéressés peuvent obtenir, à titre gratuit, le Dossier d'Appel d'Offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1^{er} étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h 30 mn à 12 h et de 14 h 30 mn à 17 h, heure locale.*



Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique.

8. Les offres devront être rédigées en langue française et déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie ainsi qu'une version électronique sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1^{er} étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, au plus tard le ..17...../..08...../ 2021 à 10 heures 00 mn, heure locale.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.
9. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-dessus : **Salle de dépouillement de la Personne responsable des marchés publics de l'Assemblée nationale, dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, au 2^{ème} étage le ..17...../.....2021 à 10 heures 30 mn heure locale. Seuls sont autorisés à déposer une offre, les soumissionnaires qui auront préalablement retiré le dossier de DRP à l'adresse ci-dessus et mentionnés leurs noms dans le registre de retrait de la présente DRP.**

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant égale à :

- lot 1 : Cent quatorze mille quatre cent sept (114.407) francs CFA
- lot 2 : Quatre-vingt-dix-sept mille quatre cent cinquante-huit (97.458) francs CFA
- lot 3 : Deux cent trois mille trois cent quatre-vingt-dix (203.390) francs CFA.

Les offres doivent être valides pendant une période de **trente (30) jours** à compter de la date limite de dépôt des offres.

10. Les plis devront porter la mention : « **DRP N° 007..... 21/AN/PT/SGA/PRMP/SP-PRMP DU 03 Août..... 2021**, relatives à l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire ».

NB : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée.

Porto-Novo, le...03...Août...2021

La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Assemblée Nationale,



Damien Fagnon DEDEWANOU

BON A LANCER
CCMP / AN