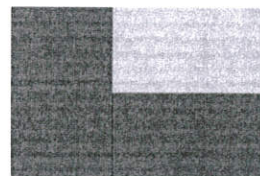




RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



CELLULE DE CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS
(CCMP)

BON A LANCER

Retiré, le 23/03/2022

Nom VLAVO NOU

Prénoms Lionel

Signature [Signature]

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX (DRP)

pour la

Passation des marchés de fournitures

Objet du marché :

**ACHAT DE FOURNITURES ET
CONSOMMABLES DE BUREAU AU PROFIT
DE L'ADMINISTRATION PARLEMENTAIRE**

Référence de la DRP : AN_F_1.1



Autorité contractante : *Assemblée nationale*

Source de financement : *Budget Assemblée nationale*

Gestion : 2022

Imputation Budgétaire : 62.1.1.



MARS 2022



**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS
ET DE PRIX**

émis le : *Jeudi 24 mars 2022*

Pour



*L'achat de fournitures et consommables de bureau au
profit de l'Administration parlementaire.*

Référence de la DRP : AN_F_1.1

Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Autorité contractante : *Assemblée nationale*

Source de financement : *Budget Assemblée nationale*

Gestion : 2022

Imputation budgétaire : 62.1.1.

Table des Matières

Section I - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)	4
Section II - Règlement particulier de la Demande de Renseignements et de Prix (RPDRP)	10
Section III – Modèles de formulaires de soumission	66
Section IV - ANNEXES.....	177



Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

Autorité Contractante : *Assemblée nationale*

**Section I - Avis de demande de renseignements et de prix
(ADRP)**

Avis n° : 001-22/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP DU 24/03/2022

Objet : *Achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire.*

Référence de la DRP : AN_F_1.1



1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de l'Assemblée nationale publié sur le site web de l'Assemblée nationale et affiché sur tous les sites du parlement béninois le 31 janvier 2022.
2. L'Assemblée nationale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire.
3. L'Assemblée nationale sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir des fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire réparties en trois (03) lots à savoir :
 - Lot 1 : Achat de fournitures de bureau ;
 - Lot 2 : Achat de produits d'entretien et fournitures en électricité ;
 - Lot 3 : Achat de consommables informatiques.

Chaque candidat peut soumissionner pour tous les lots mais ne sera attributaire que d'un (01) lot au maximum. Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement les plus avantageuses sur plusieurs lots, on lui attribuera le lot sur lequel l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé.

Ces fournitures sont à livrer au Secrétariat Général de l'Assemblée nationale dans un délai de dix (10) jours ouvrables pour chacun des trois lots à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrer.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques :

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences techniques ci-après :

- Le candidat doit être une entreprise de droit béninois ou installée au Bénin et spécialisée dans le domaine de fournitures de bureau (lot 1), de produits d'entretien et fournitures en électricité (lot 2) et de consommables informatiques (lot 3) justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- Pour chacun des lots, le soumissionnaire doit prouver, documentation à l'appui, qu'il a exécuté en tant que fournisseur principal au moins deux (2) marchés similaires au cours des trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) pour le compte des structures publiques sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organismes internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé. A cet effet, le soumissionnaire doit joindre à son offre la liste des marchés exécutés et copie de toute preuve, attestations de bonne fin d'exécution appuyées de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, appuyés de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé, pour les trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) montrant qu'il a exécuté lesdits marchés.

On entend par marché similaires :

- pour le lot 1, la livraison de fournitures de bureau ;
- pour le lot 2, la livraison des produits d'entretien et fournitures d'électricité ;
- pour le lot 3, la livraison des consommables informatiques.



Exigences financières :

Le Candidat doit :

- fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il

Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

dispose d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de lignes de crédit à hauteur de :

- trois millions huit cent dix mille cent quatre-vingt-trois (3 810 183) francs CFA pour le lot 1 ;
- trois millions trois cent soixante-six mille cinq cent dix (3 366 510) francs CFA pour le lot 2 ;
- sept millions six cent soixante-quatorze mille cent cinquante (7 674 150) francs CFA pour le lot 3.
- fournir les états financiers des trois (03) dernières années (2018, 2019 et 2020) dans les formes prescrites en annexe.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence



Exigences techniques :

- Le candidat doit être une entreprise de droit béninois ou installée au Bénin et spécialisée dans le domaine de fournitures de bureau (lot 1), de produits d'entretien et fournitures en électricité (lot 2) et de consommables informatiques (lot 3) justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence devront fournir la liste des qualifications et les références professionnelles de deux (02) personnels d'encadrement au moins justifiant qu'ils ont participé à l'exécution d'au moins deux (02) marchés similaires en fournitures de bureau (lot 1), en produits d'entretien et fournitures en électricité (lot 2) et en consommables informatiques (lot 3) prouvés par une attestation ou un certificat de travail en copie certifiée conforme à l'original dans un tribunal plus CV ou tout autre document en tenant lieu.

Exigences financières :

- Le candidat doit fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence ;
- Le candidat doit fournir l'assurance des risques professionnels en cours de validité ;
- Le candidat doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin justifiant qu'il dispose de liquidité ou bénéficiera d'une ligne de crédit à hauteur de :

Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

- trois millions huit cent dix mille cent quatre-vingt-trois (3 810 183) francs CFA pour le lot 1 ;
- trois millions trois cent soixante-six mille cinq cent dix (3 366 510) francs CFA pour le lot 2 ;
- sept millions six cent soixante-quatorze mille cent cinquante (7 674 150) francs CFA pour le lot 3.



NB : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée.

Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

5. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, Monsieur DEDEWANOU Fagnon Damien, email : fagnondedewanou@gmail.com* et prendre connaissance de la demande de renseignements et de prix à l'adresse mentionnée ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30 mn et de 14 h à 17h 30 mn, heure locale.*
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier complet de la Demande de Renseignements et de Prix à l'adresse mentionnée ci-après après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier*

Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30min et de 14 h mn à 17 h 30min, heure locale à compter du..... Jeudi 24 mars2022. Le dossier de Demande de Renseignements et de Prix en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche¹ établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.



8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey et au plus tard le** mercredi 06 AVRIL / 2022 à 10 heures 00 mn, heure locale . Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.
9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : **Salle de dépouillement de la Personne responsable des marchés publics de l'Assemblée nationale, dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, au 1^{er} étage le** mercredi 06 Avril 2022 à 10 heures 30 mn heure locale.

Seuls sont autorisés à déposer une offre, les soumissionnaires qui auront préalablement retiré le dossier de DRP à l'adresse ci-dessus et mentionnés leurs noms dans le registre de retrait de la présente DRP.

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

- Lot 1 : Cent vingt-sept mille six (127 006) francs CFA ;
- Lot 2 : Cent vingt-deux mille deux cent dix-sept (122 217) francs CFA ;
- Lot 3 : deux cent cinquante-cinq mille huit cent cinq (255 805) francs CFA.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

11. Les offres doivent être présentées et déposées par lot. Les plis devront porter la mention: « **DRP** N° 001- 22/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP **DU** 24/03/ 2022, relative à l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire » lot n°.....

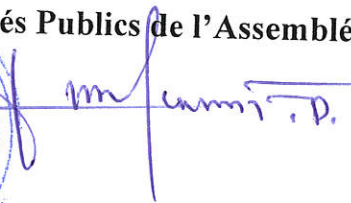
12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.



Porto-Novo, le 24/03/.....2022

La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Assemblée Nationale,




Damien Fagnon DEDEWANOU