

Autorité Contractante : Assemblée nationale

**Section I - Avis de Demande de Renseignements et de Prix
(RELANCE DU LOT 1)**

Avis n° : 003-22/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 26/04/2022

Objet : Achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire (Relance du Lot 1).

Référence de la DRP : AN_F_1.1

NOTIFIE AU MAITRE D'OUVRAGE
Porto-Novo, le 26/04/2022
Pour Lancement de l'Avis

1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics, version n°2 de l'Assemblée nationale publié sur le site web de l'Assemblée nationale et affiché sur tous les sites du parlement béninois le 16 mars 2022.
2. L'Assemblée nationale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire. Dans ce cadre, un avis de Demande de Renseignements et de Prix a été lancé le 24 mars 2022. Suite à l'ouverture des plis, aucun pli pour le lot 1 n'a été reçu aux date et heure indiquées. Après la validation des résultats par la Cellule de Contrôle des marchés publics qui déclare infructueux le lot 1, l'Assemblée nationale lance à nouveau un avis de Demande de Renseignements et de Prix pour le lot 1.

Le lot 1 est relatif à l'achat de fournitures de bureau

3. L'Assemblée nationale sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour l'achat de fournitures de bureau au profit de l'Administration parlementaire (Lot 1)

Ces fournitures sont à livrer au Secrétariat Général de l'Assemblée nationale dans un délai de dix (10) jours ouvrables à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques :

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences techniques ci-après :

CELLULE DE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS
(CCMP)
BON A LANCER
Retiré, le 26-04-2022
Nom ADEWANOU
Prénoms Damien
Signature

- être une entreprise de droit béninois ou installée au Bénin et spécialisée dans le domaine de fournitures de bureau (lot 1) justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- avoir exécuté en tant que fournisseur principal au moins deux (02) marchés similaires au cours des trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) pour le compte des structures publiques sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organismes internationales au Bénin ou toutes autres personnes morales de droit privé. A cet effet, le soumissionnaire doit joindre à son offre la liste des marchés exécutés et copie de toute preuve, attestations de bonne fin d'exécution appuyées de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception, appuyés de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé, pour les trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021) montrant qu'il a exécuté lesdits marchés.

On entend par marché similaire **pour le lot 1**, la livraison de fournitures de bureau.

Exigences financières :

- Le Candidat doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoir liquides sous forme de fonds propre ou de lignes de crédit à hauteur de trois millions huit cent dix mille cent quatre-vingt-trois (3 810 183) francs CFA pour le lot 1 ;
- Le candidat doit fournir les états financiers des trois (03) dernières années (2018, 2019 et 2020) dans les formes prescrites en annexe.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Exigences techniques :

- Le candidat doit être une entreprise de droit béninois ou installée au Bénin et spécialisée dans le domaine de fournitures de bureau (lot 1) justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;

- Les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence devront fournir la liste des qualifications et les références professionnelles de deux (02) personnels d'encadrement au moins justifiant qu'ils ont participé à l'exécution d'au moins deux (02) marchés similaires en fournitures de bureau (lot 1) prouvés par une attestation ou un certificat de travail en copie certifiée conforme à l'original dans un tribunal plus CV ou tout autre document en tenant lieu.

Exigences financières :

- Le candidat doit fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence dans les formes prescrites en annexe ;
- Le candidat doit fournir l'assurance des risques professionnels en cours de validité ;
- Le candidat doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou une institution financière agréée en République du Bénin justifiant qu'il dispose de liquidité ou bénéficiera d'une ligne de crédit à hauteur de trois millions huit cent dix mille cent quatre-vingt-trois (3 810 183) francs CFA pour le lot 1.

NB : L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée.

Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

5. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, Monsieur DEDEWANOU Fagnon Damien, email : fagnondedewanou@gmail.com* et prendre connaissance de la demande de renseignements et de prix à l'adresse mentionnée ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-*

Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30 mn et de 14 h à 17h 30 mn, heure locale.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier complet de la Demande de Renseignements et de Prix à l'adresse mentionnée ci-après *après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30min et de 14 h mn à 17 h 30min, heure locale à compter du...* *mardi 26 Avril*2022. Le dossier de Demande de Renseignements et de Prix en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche¹ établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey et au plus tard le* *mardi 10*/...../2022 à *10* heures *00* mn, heure locale. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : **Salle de dépouillement de la Personne responsable des marchés publics de l'Assemblée nationale, dans le bâtiment abritant le**

PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, au 1^{er} étage le mardi 10 Mai 2022
à 10 heures 30 mn heure locale.

Seuls sont autorisés à déposer une offre, les soumissionnaires qui auront préalablement retiré le dossier de DRP à l'adresse ci-dessus et mentionnés leurs noms dans le registre de retrait de la présente DRP.

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de
Cent vingt-sept mille six (127 006) francs CFA pour le lot 1

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

11. Les offres doivent être présentées et déposées par lot. Les plis devront porter la mention: « **DRP N° 001-22/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP DU 24/03 2022, relative à l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire** » (Relance du lot 1)

12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Porto-Novo, le 26/04 2022

La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Assemblée Nationale,



Damien Fagnon DEDEWANOU