

Section 0. Avis d'Appel d'Offres

Avis d'Appel d'Offres

Objet : Recrutement de prestataires de services pour la conclusion d'un accord cadre relatif à l'entretien et au nettoyage des bâtiments administratifs de l'Assemblée nationale et ses annexes au titre des années 2023, 2024 et 2025.

Référence : S_AN_2.6

Appel d'Offres N°001-23/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 17/02/2023

Assemblée nationale

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de l'Assemblée nationale publié sur son site web et affiché sur tous les sites du parlement béninois le 19 janvier 2023.

2. L'Assemblée nationale a obtenu dans le cadre de son budget gestion 2023 des fonds du Budget National, afin de financer son fonctionnement, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au « *Recrutement de prestataires de services pour la conclusion d'un accord cadre relatif à l'entretien et au nettoyage des bâtiments administratifs de l'Assemblée nationale et ses annexes au titre des années 2023, 2024 et 2025* ».

3. L'Assemblée nationale sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services d'entretien et du nettoyage des bâtiments administratifs de l'assemblée nationale.

Le présent dossier d'appel d'offres est constitué en deux (02) lots à savoir :

- Lot N° 1 : Recrutement d'un prestataire pour l'entretien et le nettoyage de l'intérieur et les alentours des bureaux des anciens bâtiments, du nouveau bâtiment du Secrétariat général administratif, des bâtiments abritant la Cellule d'audit interne (CAI) située à Porto-Novo au quartier Djassine non loin de la Croix Rouge, le PARCPOGE situé à Porto-Novo au quartier Houédakomey et l'IPAB situé à Cotonou au quartier Ganhito non loin de la CENA ;

- Lot N° 2 : Recrutement d'un prestataire pour l'entretien et le nettoyage de l'intérieur et les alentours des bureaux du palais des gouverneurs : Hémicycle, Cabinet du Président de l'Assemblée nationale, des autres membres du bureau et des bureaux annexes (Députés, documentation et transcripteurs), le local du groupe de sécurité, bâtiment des députés, de la radio et de la télévision Hémicycle, de la salle polyvalente et de toute l'esplanade du palais des gouverneurs.



Chaque candidat peut soumissionner pour les deux (02) lots et peut en être attributaire s'il dispose des capacités financières et techniques conformément aux critères de qualification pour tous les lots.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'Appel d'Offres Ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, **Monsieur DEDEWANOU Fagnon Damien**, email : fagnondedewanou@gmail.com et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres au secrétariat de la Personne responsable des marchés publics à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2^{ème} immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1^{er} étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey; tous les jours ouvrables de 08 h 00 mn à 12 h 30 mn et de 14 h 00 mn à 17 h 30 mn, heure locale à compter du *Vendredi 17 Février 2023*

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a- Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques et expériences

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences techniques ci-après :

- être spécialisé dans le domaine de l'entretien et de nettoyage des locaux, justifié par le registre de commerce ou les statuts ou la carte d'importateur de l'entreprise ;
- avoir exécuté, au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), en tant que prestataire principal au moins deux (02) marchés portant sur l'entretien et le nettoyage de locaux et d'une valeur minimale hors TVA de trente cinq millions sept cent vingt et un mille (35 721 000) francs CFA pour chacun des marchés pour le lot 1 et de trente sept millions sept cent soixante deux mille deux cents (37 762 200) francs CFA pour chacun des marchés pour le lot 2 et justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution appuyées de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception appuyés de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé montrant qu'il a exécuté lesdits marchés ;

- le candidat doit disposer de moyens matériels adéquats. Il doit prouver documentation à l'appui (originaux ou copies légalisées des reçus d'achat et les prospectus des différents matériels de travail dont dispose le candidat), qu'il satisfait aux exigences des matériels suivants :
 - o pour chaque lot, le candidat doit disposer d'un aspirateur de poussière et d'eau, d'un appareil pour le nettoyage du sol, d'un appareil de nettoyage de moquette, d'une machine auto laveuse, d'une machine monobrosse et d'une quantité suffisante de petits matériels ci-après :
 - * pour le lot N°1 : Au moins 300 (balais, brosses, têtes de loup, seaux en plastique, serpillières, raclettes, paires de gants etc...) ;
 - * pour le lot N°2 : Au moins 350 (balais, brosses, têtes de loup, seaux en plastique, serpillières, raclettes, paires de gants etc...) ;
- **NB : Les preuves d'appartenance du matériel doivent être fournies. En cas de location, la preuve de promesse de location doit être fournie.**
- le candidat doit satisfaire aux exigences de capacités techniques en apportant la preuve qu'il dispose du personnel nécessaire à savoir :

- pour le lot N°1, le candidat doit disposer d'au moins cinquante (50) agents d'entretien dont un superviseur pour assurer efficacement la prestation. Il devra joindre la preuve (curriculum vitae daté et signé par chaque agent proposé, attestation/certificat de travail précisant les expériences du personnel et copie de la carte nationale d'identité de chaque agent proposé ou tout autre document tenant lieu) que le superviseur de l'équipe a au moins quatre (04) années d'expériences dans le domaine et a participé à l'exécution d'au moins de deux (02) contrats similaires et que les autres membres de l'équipe possèdent au moins deux (02) années d'expériences et ont participé à l'exécution d'au moins d'un (01) contrat similaire.
- pour le lot N°2, le candidat doit disposer d'au moins soixante dix (70) agents d'entretien dont un superviseur pour assurer efficacement la prestation. Il devra joindre la preuve (curriculum vitae daté et signé par chaque agent proposé, attestation/certificat de travail précisant les expériences du personnel et copie de la Carte nationale d'identité de chaque agent proposé ou tout autre document tenant lieu) que le superviseur de l'équipe a au moins quatre (04) années d'expériences dans le domaine et a participé à l'exécution d'au moins de deux (02) contrats similaires et que les autres membres de l'équipe possèdent au moins deux (02) années d'expériences et ont participé à l'exécution d'au moins d'un (01) contrat similaire.



Exigence financière

- Le soumissionnaire doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une institution financière agréée en République du Bénin justifiant qu'il dispose de liquidité ou bénéficiera d'une ligne de crédit à hauteur de :
 - quinze millions trois cent neuf mille (15 309 000) francs CFA pour le lot 1 ;
 - seize millions cent quatre vingt trois mille huit cents (16 183 800) francs CFA pour le lot 2 ;

Cette attestation de capacité financière doit être confirmée à l'émission de chaque bon de commande sur la durée de l'accord cadre.

- Le soumissionnaire doit fournir les états financiers des trois (03) dernières années (2019, 2020 et 2021).

b- Pour les entreprises naissantes et celles ayant moins de trois (03) années d'existence

Exigences techniques et expériences

- être spécialisé dans le domaine de l'entretien et de nettoyage des locaux, justifié par le registre de commerce ou les statuts ou la carte d'importateur de l'entreprise;
 - les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence devront fournir la liste des qualifications et les références professionnelles de deux (02) personnels d'encadrement justifiant avoir participé au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) à l'exécution d'au moins deux (02) marchés d'entretien et de nettoyage des locaux et d'une valeur minimale hors TVA de trente cinq millions sept cent vingt et un mille (35 721 000) francs CFA pour chacun des marchés pour le lot 1 et de trente sept millions sept cent soixante deux mille deux cents (37 762 200) francs CFA pour chacun des marchés pour le lot 2 prouvées par une attestation ou un certificat de travail précisant les expériences du personnel, copie de la carte nationale d'identité et curriculum vitae daté et signé par les intéressés précisant les expériences du personnel) ;
 - le candidat doit disposer de moyens matériels adéquats. Il doit prouver documentation à l'appui (originaux ou copies légalisées des reçus d'achat et les prospectus des différents matériels de travail dont dispose le candidat), qu'il satisfait aux exigences de possession des matériels suivants :
 - pour chaque lot, le candidat doit disposer d'un aspirateur de poussière et d'eau, d'un appareil pour le nettoyage du sol, d'un appareil de nettoyage de moquette, d'une machine auto laveuse, d'une machine monobrosse et d'une quantité suffisante de petits matériels ci-après :
 - * pour le lot N°1 : Au moins 300 (balais, brosses, têtes de loup, seaux en plastique, serpillières, raclettes, paires de gants etc...) ;
 - * pour le lot N°2 : Au moins 350 (balais, brosses, têtes de loup, seaux en plastique, serpillières, raclettes, paires de gants etc...) ;
- NB :** Les preuves d'appartenance du matériel doivent être fournies. En cas de location, la preuve de promesse de location doit être fournie.
- le candidat doit satisfaire aux exigences de capacités techniques en apportant la preuve qu'il dispose du personnel nécessaire à savoir :

- pour le lot N°1, le candidat doit disposer d'au moins cinquante (50) agents d'entretien dont un superviseur pour assurer efficacement la prestation. Il devra joindre la preuve (curriculum vitae daté et signé pour chaque agent proposé, attestation/certificat de travail précisant les expériences du personnel et copie de la carte nationale d'identité de chaque agent proposé ou tout autre document tenant lieu) que le superviseur de l'équipe a au moins cinq (05) années d'expériences dans le domaine et a participé à l'exécution d'au moins de trois (03) contrats similaires et que les autres membres de l'équipe possèdent au moins trois (03) années d'expériences et ont participé à l'exécution d'au moins de deux (02) contrats similaires .
- pour le lot N°2, le candidat doit disposer d'au moins soixante dix (70) agents d'entretien dont un superviseur pour assurer efficacement la prestation. Il devra joindre la preuve (curriculum vitae daté et signé pour chaque agent proposé, attestation/certificat de travail précisant les expériences du personnel et copie de la Carte nationale d'identité de chaque agent proposé ou tout autre document tenant lieu) que le superviseur de l'équipe a au moins cinq (05) années d'expériences dans le domaine et a participé à l'exécution d'au moins de trois (03) contrats similaires et que les autres membres de l'équipe possèdent au moins trois (03) années d'expériences et ont participé à l'exécution d'au moins de deux (02) contrats similaires .

Exigences financière



- fournir le bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence ;
- le candidat doit fournir l'assurance des risques professionnels en cours de validité couvrant un risque professionnel de montant minimum hors TVA égal à cinquante et un millions trente mille (51 030 000) francs CFA pour le lot 1 et de cinquante trois millions neuf cent quarante six mille (53 946 000) francs CFA pour le lot 2.
- Le soumissionnaire doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une institution financière agréée en République du Bénin justifiant qu'il dispose de liquidité ou bénéficiera d'une ligne de crédit à hauteur de :

- quinze millions trois cent neuf mille (15 309 000) francs CFA pour le lot 1 ;
- seize millions cent quatre vingt trois mille huit cents (16 183 800) francs CFA pour le lot 2 ;

Cette attestation de capacité financière doit être confirmée à l'émission de chaque bon de commande sur la durée de l'accord cadre.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Une visite de site sera organisée par la Personne responsable des marchés publics (PRMP), en collaboration avec le Service du Patrimoine non Financier et de l'Entretien, à l'endroit des soumissionnaires tous les jours ouvrables de 08h à 12h à compter du 17/10/2023. Cette visite donnera droit à une attestation de visite de site signée par la Personne responsable des marchés publics (PRMP).

8. Au terme du présent dossier d'appel d'offres, il sera élaboré pour une durée maximale de trois (03) ans non renouvelable, un accord-cadre monoattributaire par lot qui servira de base à l'émission des bons de commande au fur et à mesure sur l'ensemble de la période de couverture conformément à l'article 41 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.



Le délai d'exécution des bons de commande sera précisé dans chaque bon de commande.

Les prix indiqués dans les bons de commande tiendront compte des prix unitaires mensuels proposés dans les offres du titulaire dans l'accord cadre par lot.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir, à titre gratuit, le Dossier d'Appel d'Offres complet à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2^e immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h 00 mn à 12 h 30 mn et de 14 h 00 mn à 17 h 30 mn, heure locale à compter du 17/10/2023. Le dossier d'Appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des

Marchés Publics ou adressé aux candidats sur demande à leurs frais par courrier express recommandé. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation. Seuls sont autorisés à déposer une offre, les soumissionnaires qui auront préalablement retiré le dossier d'appel d'offres à l'adresse ci-dessus et mentionnée leurs noms dans le registre de retrait du présent DAO.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.



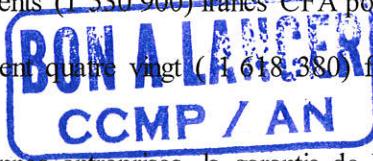
10. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sous le format PDF sur clé USB, le tout dans une enveloppe unique. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres devront être déposées à l'adresse ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2ème immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1^{er} étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h 00 mn à 12 h 30mn et de 14 h 00 mn à 17 h 30 mn, heure locale au plus tard le09 | 03 | 2023.... à 10 heures 00 mn, heure locale.* Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. L'enveloppe contenant l'offre doit porter uniquement la mention suivante :

**RECRUTEMENT DE PRESTATAIRES DE SERVICES POUR LA CONCLUSION D'UN
ACCORD CADRE RELATIF A L'ENTRETIEN ET AU NETTOYAGE DES
BATIMENTS ADMINISTRATIFS DE L'ASSEMBLEE NATIONALE ET SES ANNEXES
AU TITRE DES ANNEES 2023, 2024 ET 2025, LOT N°.....**

11. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants dûment mandatés à l'adresse ci-après : *Salle de dépouillement de la Personne responsable des marchés publics de l'Assemblée nationale, dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, au 1^{er} étage le... Jeudi 09/03/2023 à... 10...heures...30...mn heure locale.*

12. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

- un million cinq cent trente mille neuf cents (1 530 900) francs CFA pour le Lot N°1 ;
- un million six cent dix huit mille trois cent quatre vingt (1 618 380) francs CFA pour le Lot N°2 ;



En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.

13. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de soumission.

14. Les offres doivent être présentées et déposées par lot et chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre.

La Personne responsable des marchés publics,

Damien Fagnon DEDEWANOU

[Handwritten signature of Damien Fagnon DEDEWANOU]