

Autorité Contractante : Assemblée *nationale*

**Section I - Avis de demande de renseignements et de prix
(ADRP)**

Avis n° : 00 2/ -23/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 25/01/2023

Objet : Achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire.

Référence de la DRP : AN_F_1.1

1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics, de l'*Assemblée nationale* publié sur le site web de l'Assemblée nationale et affiché sur tous les sites du parlement béninois le 19 janvier 2023.
2. L'Assemblée nationale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire.
3. L'Assemblée nationale sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire.

Le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix est constitué en deux (02) lots à savoir :

- Lot 1 : achat de produits d'entretien, de fournitures de bureau et de fournitures en électricité ;
- Lot 2 : achat de consommables informatiques.

Chaque candidat peut soumissionner pour les deux (02) lots et peut en être attributaire s'il dispose des capacités financières et techniques conformément aux critères de qualification pour tous les lots.

Les variantes ne seront pas prises en compte.

Ces fournitures sont à livrer au Secrétariat Général de l'Assemblée nationale dans un délai de vingt (20) jours calendaires pour chacun des deux lots à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques :

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences techniques ci-après :

- être spécialisé dans le domaine d'achat et de vente de fournitures de bureau (lot 1), d'achat de consommables informatiques (lot 2) et justifié par le registre de commerce ou les statuts ou la carte d'importateur de l'entreprise ;
- avoir exécuté, au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), en tant que fournisseur principal au moins deux (02) marchés portant sur l'achat de produits d'entretien, de fournitures de bureau et de fournitures en électricité et d'une valeur minimale hors TVA de vingt-un millions sept cent trente mille cinq cents (21 730 500) francs CFA pour chacun des marchés pour le lot 1 et d'achat de consommables informatiques et d'une valeur minimale hors TVA de vingt-trois millions deux cent trente-neuf mille cinq cents (23 239 500) francs CFA pour chacun des marchés pour le lot 2 et justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution appuyées de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception appuyés de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé montrant qu'il a exécuté lesdits marchés.

Exigences financières :

Le Candidat doit :

- fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de :
 - ➔ Huit millions six cent quatre-vingt-douze mille deux cents (8 692 200) francs CFA pour le lot 1 ;

- + neuf millions deux cent quatre-vingt-quinze mille huit cents (9 295 800) francs CFA pour le lot 2 .
- fournir les états financiers (quinze premières pages) des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.

NB : Les exigences financières sont cumulatives.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Exigences techniques :

- être spécialisé dans le domaine d'achat et de vente de fournitures de bureau (lot 1), d'achat de consommables informatiques (lot 2) et justifié par le registre de commerce ou les statuts ou la carte d'importateur de l'entreprise ;
- le candidat doit fournir la liste des qualifications et les références professionnelles de deux (02) personnels d'encadrement, ayant au moins le niveau BAC chacun, justifiant qu'ils ont participé, chacun, au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), à l'exécution d'au moins deux (02) marchés portant sur l'achat de produits d'entretien, de fournitures de bureau et de fournitures en électricité et d'une valeur minimale hors TVA de vingt-trois millions vingt-trois mille huit cent quatre (23 023 804) francs CFA pour chacun des marchés pour le lot 1 et d'achat de consommables informatiques et d'une valeur minimale hors TVA de vingt un millions quatre cent quatre-vingt mille neuf cent soixante-quinze (21 480 975) francs CFA pour chacun des marchés pour le lot 2 et appuyée des preuves (attestation ou un certificat de travail précisant les expériences du personnel, copie de la carte nationale d'identité, diplôme et curriculum vitae daté et signé par les intéressés ou toutes autres pièces tenant lieu).

Exigences financières :

- Le candidat doit fournir le bilan d'ouverture et les états financiers (quinze premières pages) de leurs années d'existence, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée ;

Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

- Le candidat doit fournir une attestation d'assurance des risques professionnels en cours de validité couvrant un risque contractuel de montant minimum hors taxes égal à :
 - + Vingt-huit millions neuf cent soixante-quatorze mille (28 974 000) francs CFA le lot 1 ;
 - + Trente millions neuf cent quatre-vingt-six mille (30 986 000) francs CFA pour le lot 2.
- Le candidat doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit hauteur de :
 - + Huit millions six cent quatre-vingt-douze mille deux cents (8 692 200) francs CFA pour le lot 1 ;
 - + neuf millions deux cent quatre-vingt-quinze mille huit cents (9 295 800) francs CFA pour le lot 2..

NB : - Les exigences financières sont cumulatives.

- L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée.

Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

5. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, Monsieur DEDEWANOU Fagnon Damien, email : fagnondedewanou@gmail.com** et prendre connaissance de la demande de renseignements et de prix à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en**

Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

allant vers Maria Tokpa, 2^e immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30 mn et de 14 h à 17h 30 mn, heure locale. (GMT+1)

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement un dossier complet de la Demande de Renseignements et de Prix à l'adresse mentionnée ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2^e immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30min et de 14 h à 17 h 30min, heure locale à compter du.....*Ten di 25 Mai*.....2023.* Le dossier de Demande de Renseignements et de Prix en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent de la Personne Responsable des Marchés Publics ou adressé aux candidats à leurs frais par courrier express recommandé. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Ce retrait est matérialisé par une fiche établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

8. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2^e immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, au plus tard le**Ten di 08 / 06 / 2023* à *10* heures *00* mn, heure locale.
- Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

9. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis ou de leurs représentants

Section I : Avis de Demande de renseignements et de prix

dûment mandatés à l'adresse ci-après : **Salle de dépouillement de la Personne responsable des marchés publics de l'Assemblée nationale, dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2^e immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, quartier Houédakomey** le...**Jeudi 08 Juin**...2023 à...**10**..heures...**30**..mn heure locale.

Seuls sont autorisés à déposer une offre, les soumissionnaires qui auront préalablement retiré le dossier de DRP à l'adresse ci-dessus et mentionnés leurs noms dans le registre de retrait de la présente DRP.

10. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

- + **deux cent quatre-vingt-neuf mille sept cent quarante (289 740) francs CFA pour le lot 1 ;**
- + **trois cent neuf mille huit cent soixante (309 860) francs CFA pour le lot 2.**

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel à concurrence.

11. Les offres doivent être présentées et déposées par lot. *Les plis devront porter la mention :*

« **DRP N° 002.....23/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP** du
.....**25/05/2023**, relative à *l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire. Lot N°.....*

12. *Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.*

Porto-Novo, le.....**25/05/2023**

La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Assemblée nationale,



Damien Fagnon DEDEWANOU

[Handwritten signature of Damien Fagnon DEDEWANOU]