



REPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

ASSEMBLEE NATIONALE

LE PRESIDENT

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

PROCES VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

***Demande de Renseignements et de Prix N° 002-
23/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 25/05/2023***

Objet de la Demande de Renseignements et de Prix :

Achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration
parlementaire

JUIN 2023

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire

Mode de passation : Demande de Renseignements et de Prix.

L'an deux mille vingt-trois et le jeudi huit Juin à dix heures trente minutes, dans la salle de dépouillement de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, située au 1^{er} étage du bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation (COE) des offres a procédé à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication sur le site web de l'Assemblée nationale et sur les tableaux d'affichage au niveau du Secrétariat Général Administratif, du Palais des Gouverneurs et du siège de la Direction de la Cellule d'Audit Interne à Djassin. La date limite de remise des offres était fixée au jeudi huit Juin à dix heures précises.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'Assemblée nationale suivant le procès-verbal n°021-05/CCMP-AN/2023 du vingt-quatre mai deux mille vingt-trois.

Ont pris part à cette séance conformément à la décision n° 2023-098/AN/PT/SGA/PRMP du vingt-quatre mai 2023 :

Coordonnateur : Sylviane DOMINGO, Secrétaire Particulière du Secrétaire Général Administratif, représentante du Coordonnateur (SP-SGA/rep Coordonnateur) ;

Président : Damien Fagnon DEDEWANOU, Personne responsable des marchés publics (PRMP) ;

Rapporteur : A. Farlone Christèle HOUEGOUNOU, Assistante PRMP (Assist-PRMP) ;

Secrétaire : Lionel M. VLAVONOU, Secrétaire PRMP (S/PRMP).

Membres :

- Aminoulaye SABI MEKIRE, Assistant du Premier Questeur (Assist-1er Q) ;
- Julien AGBOESSI, Agent de liaison du Deuxième Questeur, Assistant du Deuxième Questeur (Rep-Assist-2^e Q) ;
- Rosette DEDEWANOU, Secrétaire du Directeur de la Questure, représentante du Directeur de la Questure (Représentante/DQ) ;
- Virginie GANGBADJO, Chef du Service du Patrimoine Non Financier et de l'Entretien (CSPNFE) ;
- Charles-Fortuné ZINSOU-BODE, Chef du Service Informatique ;
- Ariane AVAHOUIN, Chef de la Division Approvisionnement et Magasin ;
- Marcel Adec AKAKPO, Chef Division du Patrimoine Immobilier (C/DPI) ;
- Fifonsi Gloria AHOGA YANVOU, Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP).

Administration	Nom et Prénoms	Qualité	Observations
Assemblée nationale	DEDEWANOU Fagnon Damien	Personne responsable des marchés publics (PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	HOUEGOUNOU Farlone	Assistante-PRMP (Assist-PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	VLAVONOU M. Lionel	Secrétaire-PRMP (S-PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	DOMINGO Sylviane	Secrétaire Particulière du Secrétaire Général Administratif, représentante du Coordonnateur (Rep-SGA)	<i>Voix délibérative</i>
	SABI MEKIRE Aminoulaye	Assistant du Premier Questeur (Assist-1er Q)	<i>Voix délibérative</i>
	AGBOESSI Julien	Agent de liaison du Deuxième Questeur, Assistant du Deuxième Questeur (Rep-Assist-2e Q)	Voix délibérative
	GANGBADJO Virginie	Chef du Service du Patrimoine Non-Financier et de l'Entretien (C/SPNFE)	<i>Voix délibérative</i>
	ZINSOU-BODE Charles-Fortuné	Chef du Service Informatique (CSI)	<i>Voix délibérative</i>
	AVAHOUIN Ariane	Chef de la Division Approvisionnement et Magasin (C/DAM)	<i>Voix délibérative</i>
	AHOGA YANVOU Fifonsi Gloria	Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (CCMP)	<i>Voix délibérative</i>
	AKAKPO Adec Marcel	Chef Division du Patrimoine Immobilier (C/DPI)	<i>Voix délibérative</i>
	DEDEWANOU Rosette	Secrétaire du Directeur de la Questure, représentante du Directeur de la Questure (Représentante/DQ)	<i>Voix délibérative</i>

Aux date et heure limites des dépôts des plis, sur les neuf (09) candidats ayant retiré le dossier, six (06) soumissionnaires ont déposé leurs plis dans le délai requis.

Après avoir vérifié la présence des membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE), le président a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre des offres.

Il s'agit de :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Obs
1.	CONSTELLA SARL	08/06/2023 à 08 h 30 mn	AGOSSOU Paul Tel: 95 40 04 35/95 40 93 84	BENIN	RAS

2.	ELSHADDAY SERVICES PLUS	08/06/2023 à 08 h 45 mn	DOTOU Chrystel Tel: 90 56 42 35	BENIN	RAS
3.	RORO SERVICES PLUS	08/06/2023 à 08h 46 mn	GBAGUIDI Kévin Tel: 52 31 68 51	BENIN	RAS
4.	HAM-MOUK	08/06/2023 à 08h 50 mn	BOCO Armande Tel: 54 23 68 69	BENIN	RAS
5.	KGS BTP	08/06/2023 à 08h 55 mn	CLOTOE Valentine Tel: 61 53 67 50/65 34 29 66	BENIN	RAS
6.	DSN	08/06/2023 à 09h 02 mn	TOSSOU Alphonsine Tel: 97 59 95 74	BENIN	RAS

Tous les soumissionnaires ayant déposé les offres, avaient retiré le dossier conformément au Registre Spécial des Offres.

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la vérification de la conformité des plis ainsi qu'il suit :

- Plis parvenus hors délais : zéro (00) ;
- Nombre de plis ouverts : six (06).

La COE a procédé en outre à l'ouverture des plis et à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Demande de Renseignements et de Prix n° 002-23/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP du 25/05/2023 relative à l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire.

- Lot 1 : achat de produits d'entretien, de fournitures de bureau et de fournitures en électricité

Tableau de vérification de la présence matérielle des pièces constitutives des offres

N°	Éléments à vérifier	Soumissionnaires		
		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3
1.	Date et heure de dépôt	08/06/2023 à 08H50	08/06/2023 à 08H55	08/06/2023 à 09H02
2.	Nom du soumissionnaire	HAM-MOUK SARL	KGS BTP SARL	DSN
3.	Enveloppes intérieure et extérieure avec les mentions	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB ¹	F	F	F
6.	Lettre de soumission de l'offre datée, signée et cachetée	F	F	F
7.	Montant TTC de l'offre	36 237 950	29 640 450	30 845 400
8.	Montant HT de l'offre	30 710 127	25 119 025	26 140 169
9.	Bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F
10.	Bordereau des prix pour les fournitures à importer daté, signé et cacheté	F	F	F
11.	Bordereau des prix des Fournitures, déjà importées daté, signé et cacheté	NA	NA	NA
12.	Bordereau des prix pour les fournitures fabriquées au Bénin daté, signé et cacheté	NA	NA	NA

¹ Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

13.	Liste des fournitures et calendrier de livraison datée, signée et cachetée	F	F	F	F
14.	Habilitation à signer ou confirmation écrite habilitant le signataire le cas échéant	F	F	F	F
15.	Original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois à la date de dépôt des offres et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du candidat	F	F	F	F
16.	Attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de dépôt des offres ; les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays ; les attestations des impôts datant de moins de six mois sont acceptables	F	F	F	F
17.	Attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, en cours de validité à la date de dépôt des offres ; les attestations de sécurité sociale datant de moins de six (06) mois sont acceptables	F	F	F	F
18.	Copie certifiée conforme du registre de commerce et des statuts définissant la forme juridique de l'Entreprise	F	F	F	F
19.	Copie légalisée de l'attestation d'immatriculation fiscale Unique (IFU)	F	F	F	NF
20.	Engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (daté, signé et cacheté) et attestant qu'il a pris connaissance Conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter	F	F	F	F
21.	Original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire	F	F	F	F
22.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F	F	F
23.	Formulaire de qualification	F	F	F	F
24.	Déclaration de l'Autorité Contractante	F	F	F	F
25.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	NF
26.	Références techniques (Preuves des expériences/ Liste des prestations similaires)	NF	NF	NA	NF
27.	Attestation de capacité financière	NF	NF	F	NF





28.	Attestation d'assurance de risques professionnels (entreprises naissantes ou celles n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	F	NA
29.	Bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence (entreprises naissantes ou celles n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	F	NA
30.	Liste des qualifications et les références professionnelles du personnel d'encadrement appuyé de leur attestation de travail, copie de leur pièce d'identité, diplôme et de leur CV pour les entreprises naissantes ou celles n'ayant pas trois (3) années d'existence	NA	F	NA
31.	Etats financiers des trois dernières années (2020 2021 et 2022) pour les anciennes entreprises	F 2020-2021	NA	NF
32.	Description technique des fournitures	NF	F	F
33.	Garantie de soumission	NA	F	NA
34.	Montant de la garantie de soumission	NA	289 740	NA
35.	Lettre de déclaration de garantie pour les micro, petites et moyennes entreprises	F	NA	F
36.	Acte d'engagement	F	F	F
37.	Formulaire renseignant sur les antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F	F
38.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F
39.	Plan d'indication du siège du soumissionnaire	NF	F	NF
40.	Délai de validité	F	F	F

LEGENDE:

NF: Non Fourni

F: Fourni

NA: Non-Applicable

RAS: Rien à Signaler

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Demande de Renseignements et de Prix n° 002-23/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 25/05/2023 relative à l'achat de fournitures et consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire.

- Lot 2 : achat de consommables informatiques.

Tableau de vérification de la présence matérielle des pièces constitutives des offres

N°	Éléments à vérifier	Soumissionnaires		
		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3
1.	Date et heure de dépôt	08/06/2023 à 08H 30	08/06/2023 à 08H 45	08/06/2023 à 08H 46
2.	Nom du soumissionnaire	CONSTELLA SARL	ELSHADDAY SERVICES PLUS	RORO SERVICES PLUS
3.	Enveloppes intérieure et extérieure avec les mentions	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB ²	F	F	F
6.	Lettre de soumission de l'offre datée, signée et cachetée	F	F	F
7.	Montant TTC de l'offre	38 401 000	36 521 000	38 637 000
8.	Montant HT de l'offre	32 543 220	30 950 000	32 743 220
9.	Bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F
10.	Bordereau des prix pour les fournitures à importer daté, signé et cacheté	F	F	F
11.	Bordereau des prix des Fournitures, déjà importées daté, signé et cacheté	NA	NA	NA

² Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

12.	Bordereau des prix pour les fournitures fabriquées au Bénin daté, signé et cacheté	NA	NA	NA
13.	Liste des fournitures et calendrier de livraison datée, signée et cachetée	F	F	F
14.	Habilitation à signer ou confirmation écrite habilitant le signataire le cas échéant	F	F	NF
15.	Original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois à la date de dépôt des offres et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du candidat	F	F	F
16.	Attestation des IMPOTS en original, en cours de validité à la date de dépôt des offres ; les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays ; les attestations des impôts datant de moins de six mois sont acceptables	F	F	F
17.	Attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, en cours de validité à la date de dépôt des offres ; les attestations de sécurité sociale datant de moins de six (06) mois sont acceptables	F	F	F
18.	Copie certifiée conforme du registre de commerce et des statuts définissant la forme juridique de l'Entreprise	F	F	F
19.	Copie légalisée de l'attestation d'immatriculation fiscale Unique (IFU)	F	F	F
20.	Engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (daté, signé et cacheté) et attestant qu'il a pris connaissance Conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter	F	F	F
21.	Original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire	F	F	NF
22.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F	F
23.	Formulaire de qualification	F	F	F
24.	Déclaration de l'Autorité Contractante	F	F	F
25.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F

26.	Références techniques (Preuves des expériences/ Liste des prestations similaires)	NA	NA	NF
27.	Attestation de capacité financière	F	F	F
28.	Attestation d'assurance de risques professionnels (entreprises naissantes ou celles n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	NA
29.	Bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence (entreprises naissantes ou celles n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	NA
30.	Liste des qualifications et les références professionnelles du personnel d'encadrement appuyé de leur attestation de travail, copie de leur pièce d'identité, diplôme et de leur CV pour les entreprises naissantes ou celles n'ayant pas trois (3) années d'existence	F	F	NA
31.	Etats financiers des trois dernières années (2020 2021 et 2022) pour les anciennes entreprises	NA	NA	NF
32.	Description technique des fournitures	F	F	F
33.	Garantie de soumission	F	F	NA
34.	Montant de la garantie de soumission	NA	309 860	NA
35.	Lettre de déclaration de garantie pour les micro, petites et moyennes entreprises	NA	F	F
36.	Acte d'engagement	F	F	F
37.	Formulaire renseignant sur les antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F	F
38.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F
39.	Plan d'indication du siège du soumissionnaire	F	F	NF
40.	Délai de validité	F	F	F

LEGENDE:

NF: Non Fourni

F: Fourni

NA: Non-Applicable

RAS: Rien à Signaler

Handwritten signature

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : RAS
- des membres de la COE : RAS
- le représentant de l'organe de contrôle : RAS.

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à 12 heures 10 minutes.

Fait à Porto-Novo, le jeudi 08 juin 2023

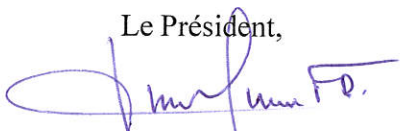
Ont signé :

Coordonnateur



Sylviane **DOMINGO**
SP-SGA /rep-SGA

Le Président,



Damien Fagnon **DEDEWANOU**
PRMP

Le Rapporteur,



Farlone **HOUÉGOUNOU**
Assist-PRMP

Le Secrétaire,



Lionel **VLAVONOU**
S-PRMP



Aminoulaye **SABI MEKIRE**
Assist-1^{er} Q

Membres,



Julien **AGBOESSI**
Rep- Assist-2^e Q



Virginie **GANGBADJO**
CSPNFE



Charles-Fortuné **ZINSOU-BODE**
CSI



Rosette **DEDEWANOU**
Représentante/DQ



Ariane **AVAHOUIN**
C/DAM



Marcel Adec **AKAKPO**
C/DPI

L'organe de contrôle,



Fifonsi Gloria **AHOGA**
CCMP