



REPUBLIQUE DU BENIN  
Fraternité- Justice-Travail

-----  
ASSEMBLEE NATIONALE

-----  
LE PRESIDENT

-----  
PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

## MARCHE DE FOURNITURES

### PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES OFFRES

*Avis de Demande de Renseignements et de Prix n°008-23/AN/PT/SGA/PRMP/  
A-PRMP/S-PRMP du 22/08/2023*

**Objet** : recrutement d'un prestataire de services pour l'édition de la revue semestrielle en couleur, l'édition des journaux des débats parlementaires et des comptes rendus sommaires des séances plénières au profit de l'Administration parlementaire

**Source de financement** : Budget Assemblée nationale

**Gestion** : 2023

**Imputation budgétaire** : 62.2.9

Commencé le 04/09/2023

Achevé le 04/09/2023

**Septembre 2023**

## Procès-verbal d'ouverture des plis

**Objet :** Demande de Renseignements et de Prix n°008-23/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 22/08/2023 relative au recrutement d'un prestataire de services pour l'édition de la revue semestrielle en couleur, l'édition des journaux des débats parlementaires et des comptes rendus sommaires des séances plénières au profit de l'Administration parlementaire.

**Mode de passation :** Demande de Renseignements et de Prix

L'an deux mille vingt-trois et le lundi quatre septembre à dix heures trente minutes, dans la salle de dépouillement de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, située au 1er étage du bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication sur le site web de l'Assemblée nationale et sur les tableaux d'affichage au niveau du Secrétariat Général Administratif, du Palais des Gouverneurs et du siège de la Direction de la Cellule d'Audit Interne à Djassin. La date limite de remise des offres était fixée au jeudi 31 Août 2023.

Le dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'Assemblée nationale suivant le procès-verbal n° 062-08/CCMP-AN/2023 du vingt-deux Août deux mille vingt-trois.

Ont pris part à cette séance conformément à la décision n° 2023-0138/AN/PT/SGA/PRMP du 04 Août 2023 :

**Coordonnateur :** Sylviane **DOMINGO**, Secrétaire Particulière du Secrétaire général administratif, représentante du Coordonnateur (SP-SGA/rep Coordonnateur) ;

**Président :** Damien Fagnon **DEDEWANOU**, Personne responsable des marchés publics (PRMP) ;

**Rapporteur :** A. Farlone Christèle **HOUEGOUNOU**, Assistante PRMP (Assist-PRMP) ;

**Secrétaire :** Lionel M. **VLAVONOU**, Secrétaire PRMP (S/PRMP).

**Membres :**

- Malick **SACCA TAMOU**, Assistant du Premier Questeur (Assist-1<sup>er</sup> Q) ;
- Evariste **AÏWANOU**, Assistant du Deuxième Questeur (Assist-2<sup>e</sup> Q) ;
- Victoire **FATOKOUN**, Secrétaire de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics, représentante de la Cheffe de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (Représentante/CCMP) ;
- Joël **HOUELETE**, Chef Adjoint du Service des Séances et des Questions, de la Transcription et de la Révision (CA/SSQTR) ;
- Vitali **BOTON**, Chef du Service de la Presse Ecrite (C/SPE) ;
- Fulbert **ACAPO**, Chef de la Division de la Transcription et de la Révision (C/DTR) ;

- Rosette **DEDEWANOU**, Secrétaire du Directeur de la Questure, représentante du Directeur de la Questure (Secrétaire-Représentante/DQ).
- Karel Roger **CARLOS**, Chef Division des Séances et Questions (C/DSQ), personne ressource ;

| Administration      | Nom et Prénoms                  | Qualité                                                                                                                                                 | Observations      |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Assemblée nationale | <b>DEDEWANOU</b> Fagnon Damien  | Personne responsable des marchés publics (PRMP)                                                                                                         | Voix délibérative |
|                     | <b>HOUEGOUNOU</b> Farlone       | Assistante-PRMP (Assist-PRMP)                                                                                                                           | Voix délibérative |
|                     | <b>VLAVONOU</b> M. Lionel       | Secrétaire-PRMP (S-PRMP)                                                                                                                                | Voix délibérative |
|                     | <b>DOMINGO</b> Sylviane         | Secrétaire Particulière du Secrétaire général administratif, représentante du Coordonnateur (Rep-SGA)                                                   | Voix délibérative |
|                     | <b>TIDJANI SERPOS</b> Olushégun | Directeur des Services Législatifs (D/SL)                                                                                                               | Voix délibérative |
|                     | <b>SACCA TAMOU</b> Malick       | Assistant du Premier Questeur (Assist-1er Q)                                                                                                            | Voix délibérative |
|                     | <b>AÏWANOU</b> Evariste         | Assistant du Deuxième Questeur (Assist-2e Q)                                                                                                            | Voix délibérative |
|                     | <b>FATOKOUN</b> Victoire        | Secrétaire de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics, représentante de la Cheffe de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (Représentante/CCMP) | Voix délibérative |
|                     | <b>DEDEWANOU</b> Rosette        | Secrétaire du Directeur de la Questure, représentante du Directeur de la Questure (Secrétaire-Représentante/DQ)                                         | Voix délibérative |
|                     | <b>BOTON</b> Vitali             | Chef du Service de la Presse Ecrite (C/SPE)                                                                                                             | Voix délibérative |
|                     | <b>HOUELETE</b> Joël            | Chef Adjoint du Service des Séances et des Questions, de la Transcription et de la Révision (CA/SSQTR)                                                  | Voix délibérative |
|                     | <b>ACAPO</b> Fulbert            | Chef de la Division de la Transcription et de la Révision (C/DTR)                                                                                       | Voix délibérative |
|                     | <b>CARLOS</b> Karel Roger       | Chef Division des Séances et Questions (C/DSQ)                                                                                                          |                   |

Les fournitures sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, quatre (04) *candidats* ont retiré le dossier et trois (03) soumissionnaires ont déposé leurs plis.

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le Président du Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre spécial des offres. Il s'agit de :

| Numéro d'ordre | Soumissionnaire            | Date et heure de dépôt     | Identité et contact du porteur                | Pays d'origine | Observations |
|----------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1              | Imprimerie Saint Joseph    | 04/09/2023<br>à 08 h 40 mn | DOHOU Patrick<br>Tel : 95 84 07 09            | BENIN          | RAS          |
| 2              | Etablissement la joie plus | 04/09/2023<br>à 09 h 00 mn | POSSY-BERRY<br>Mathurine<br>Tel : 97 26 18 31 | BENIN          | RAS          |
| 3              | Imprimerie Arts Indus      | 04/09/2023<br>à 09 h 30 mn | AIKPE Ludovic<br>Tel : 95 05 52 71            | BENIN          | RAS          |

Le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

#### Examen de la recevabilité des plis

Cet examen a été fait conformément à la vérification des éléments qui figurent dans le tableau ci-après :

**Tableau de recevabilité des plis**

| N°                                                                  | <b>Soumissionnaires</b><br><b>Eléments à vérifier</b>      | Soumissionnaire 1 | Soumissionnaire 2 | Soumissionnaire 3 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1.                                                                  | Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis | OUI               | OUI               | OUI               |
| 2.                                                                  | Respect du caractère anonymat des plis                     | OUI               | OUI               | OUI               |
| 3.                                                                  | Respect de l'intégrité des plis                            | OUI               | OUI               | OUI               |
| 4.                                                                  | Respect de la condition de retrait du DAC                  | OUI               | OUI               | OUI               |
| <b>Acceptation pour l'ouverture des offres :<br/>Accepté/Rejeté</b> |                                                            | <b>Accepté</b>    | <b>Accepté</b>    | <b>Accepté</b>    |

*[Signature]*

*[Signatures]*

## Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

5

Tableau d'ouverture des plis

Demande de Renseignements et de Prix n° 008-23/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 22/08/2023 relative au recrutement d'un prestataire de services pour l'édition de la revue semestrielle en couleur, l'édition des journaux des débats parlementaires et des comptes rendus sommaires des séances plénières au profit de l'Administration parlementaire

Lot unique : recrutement d'un prestataire de services pour l'édition de la revue semestrielle en couleur, l'édition des journaux des débats parlementaires et des comptes rendus sommaires des séances plénières au profit de l'Administration parlementaire

Tableau de vérification de la présence matérielle des pièces constitutives de l'offre

| N° | Eléments à vérifier                                             | Soumissionnaires           |                            |                            |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|    |                                                                 | Soumissionnaire 1          | Soumissionnaire 2          | Soumissionnaire 3          |
| 1. | Date et heure de dépôt                                          | 04/09/2023<br>à 08 h 40 mn | 04/09/2023<br>à 09 h 00mn  | 04/09/2023<br>à 09 h 30 mn |
| 2. | Nom du Soumissionnaire                                          | Imprimerie Saint Joseph    | Etablissement la joie plus | Imprimerie Arts Indus      |
| 3. | Enveloppes intérieures et les mentions                          | F                          | F                          | F                          |
| 4. | Présence de clé USB                                             | F                          | F                          | F                          |
| 5. | Présence de l'offre scannée sur clé USB <sup>1</sup>            | F                          | F                          | F                          |
| 6. | Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant | NF                         | NF                         | NF                         |
| 7. | Lettre de soumission datée, signée et cachetée                  | F                          | F                          | F                          |
| 8. | Rabais                                                          | NA                         | NA                         | NA                         |
| 9. | Montant TTC de l'offre                                          | 20 122 540                 | 19 496 550                 | 18 962 718                 |

<sup>1</sup> Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

| N°  | Eléments à vérifier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Soumissionnaires  |                   |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soumissionnaire 1 | Soumissionnaire 2 | Soumissionnaire 3 |
| 10. | Montant HT de l'offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17 053 000        | 16 522 000        | 16 070 100        |
| 11. | Délai de validité de l'offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | F                 | F                 | F                 |
| 12. | Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté                                                                                                                                                                                                                                                                                    | F                 | F                 | F                 |
| 13. | Bordereau des prix pour les fournitures à importer daté, signé et cacheté                                                                                                                                                                                                                                                              | NA                | NA                | NA                |
| 14. | Bordereau des prix pour les fournitures déjà importées daté, signé et cacheté                                                                                                                                                                                                                                                          | NA                | NA                | F                 |
| 15. | Bordereau des prix pour les fournitures fabriquées au Bénin daté, signé et cacheté                                                                                                                                                                                                                                                     | NA                | NA                | NA                |
| 16. | Original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois à la date de dépôt des offres et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du candidat                                                                                                      | F                 | F                 | F                 |
| 17. | Attestation des IMPOTS en original, encours de validité à la date de dépôt des offres ; les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou équivalente du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays ; les attestations des impôts datant de moins de six mois sont acceptables | F                 | F                 | F                 |
| 18. | Attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de dépôt des offres ; les attestations de sécurité sociale datant de moins de six (06) mois sont acceptables                                                                                                                  | F                 | F                 | F                 |
| 19. | Copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier                                                                                                                                                                                                                                                                 | F                 | F                 | F                 |
| 20. | Copie légalisée de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | F                 | F                 | F                 |
| 21. | Original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire                                                                                                                                                                                                                                                                                | F                 | F                 | F                 |
| 22. | Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté                                                                                                                                                                                                         | F                 | F                 | F                 |
| 23. | Déclaration de l'Autorité Contractante                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | F                 | F                 | F                 |
| 24. | Formulaire de renseignements sur le candidat                                                                                                                                                                                                                                                                                           | F                 | F                 | F                 |

| N°  | Eléments à vérifier                                                                                                                                                                                                               | Soumissionnaires  |                   |                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                   | Soumissionnaire 1 | Soumissionnaire 2 | Soumissionnaire 3 |
| 25. | Formulaire renseignant sur les antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges                                                                                                            | NF                | NF                | NF                |
| 26. | Attestation de capacité financière                                                                                                                                                                                                |                   | F                 | F                 |
| 27. | Bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)                                                                                        | NA                | NA                | NA                |
| 28. | Liste des qualifications et les références professionnelles du personnel d'encadrement appuyée de leur attestation de travail, diplôme et de leur CV pour les entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (03) années d'existence | NA                | NA                | NA                |
| 29. | Etats financiers des trois dernières années (2020, 2021 et 2022) pour les anciennes entreprises                                                                                                                                   | F                 | F                 | F                 |
| 30. | Attestation de non exclusion de la commande publique                                                                                                                                                                              | NF                | F                 | F                 |
| 31. | Références techniques (Preuves des expériences/ Liste des prestations similaires)                                                                                                                                                 | F                 | NF                | F                 |
| 32. | Liste du personnel                                                                                                                                                                                                                | F                 | F                 | F                 |
| 33. | Liste du matériel à mobiliser                                                                                                                                                                                                     | F                 | F                 | F                 |
| 34. | Preuve de disponibilité des moyens matériels                                                                                                                                                                                      | NF                | NF                | F                 |
| 35. | Formulaire de qualification                                                                                                                                                                                                       | F                 | F                 | F                 |
| 36. | Preuves des expériences et de qualification du personnel                                                                                                                                                                          | NF                | NF                | F                 |
| 37. | Attestation d'assurance des risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)                                                                                                           | NA                | NA                | NF                |
| 38. | Garantie de soumission                                                                                                                                                                                                            | NA                | F                 | NA                |
| 39. | Montant de la garantie de soumission                                                                                                                                                                                              | NA                | 161 017           | 161 017           |
| 40. | Lettre de déclaration de garantie pour les micro, petites et moyennes entreprises                                                                                                                                                 | F                 | F                 | F                 |
| 41. | Acte d'engagement                                                                                                                                                                                                                 | NF                | NF                | NF                |
| 42. | Liste des fournitures et calendrier de livraison                                                                                                                                                                                  | NF                | NF                | NF                |
| 43. | Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs                                                                                                                                                                             | F                 | F                 | F                 |
| 44. | Description technique des fournitures                                                                                                                                                                                             | F                 | F                 | F                 |

| N°  | Eléments à vérifier                                                                                                      | Soumissionnaires  |                   |                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                          | Soumissionnaire 1 | Soumissionnaire 2 | Soumissionnaire 3 |
| 45. | Plan d'indication du siège du soumissionnaire avec indication de l'adresse électronique fonctionnelle du soumissionnaire | NF                | NF                | NF                |
| 46. | Situation financière                                                                                                     | F                 | F                 | F                 |
| 47. | Capacité de financement                                                                                                  | F                 | F                 | F                 |
| 48. | Marché des fournitures en cours                                                                                          | NF                | NF                | NF                |

*Handwritten signature*

**LEGENDE :**

- NF: Non Fourni
- F: Fourni
- NA: Non-Applicable
- RAS: Rien à Signaler

*Handwritten marks: NF, F*

*Handwritten marks: 2, signature, signature, signature, signature, signature*

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : RAS

- des membres du ou de la COE : RAS

- des membres de l'organe de contrôle : RAS

*Les listes de présence à cette séance sont en annexe.*

Le Président a clôturé la séance à douze heures.

Fait à Porto-Novo, le lundi 04 septembre 2023

Ont signé :  
**Coordonnateur**



Sylviane **DOMINGO**  
SP-SGA /rep-SGA

Le Président,



Damien Fagnon **DEDEWANOU**  
PRMP

Le Rapporteur,



Farlone **HOUÉGOUNOU**  
Assist-PRMP

Le Secrétaire,



Lionel **VLAVONOU**  
S-PRMP

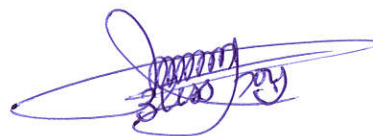
Membres,



Vitali **BOTON**  
C/SPE



Malick **SACCA TAMOU**  
Assist-1<sup>er</sup> Q



Evariste **AÏWANOU**  
Assist-2<sup>e</sup> Q



Joël **HOUELETE**  
CA/SSQTR



Fulbert **ACAPO**  
C/DTR



Karel Roger **CARLOS**  
C/DSQ



Rosette **DEDEWANOU**  
Représentant/DQ

L'organe de contrôle,



Victoire **FATOKOUN**  
Représentante/CCMP