

Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Nom de l'Autorité contractante : Assemblée nationale

Référence de la DRP : F_AN_1.8



Avis n° : 012-23/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 10/10/2023

Objet : *Acquisition et installation de mobiliers et matériels de bureau (armoire de rangement, bureau et fauteuil cadre, bureau et fauteuil directeur, bureau et fauteuil secrétaire, chaise visiteur, guéridon et salon complet) au profit des autorités politiques et de l'Administration parlementaire.*

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de version n°3 de l'Assemblée nationale publié sur le site web de l'Assemblée nationale et affiché sur tous les sites du parlement béninois le 11 août 2023.
2. L'Assemblée nationale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer ses activités, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition et à l'installation de mobiliers et matériels de bureau (armoire de rangement, bureau et fauteuil cadre, bureau et fauteuil directeur, bureau et fauteuil secrétaire, chaise visiteur, guéridon et salon complet) au profit des autorités politiques et de l'Administration parlementaire.
3. L'Assemblée nationale sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats répondant aux qualifications requises pour l'acquisition et l'installation de mobiliers et matériels de bureau (armoire de rangement, bureau et fauteuil cadre, bureau et fauteuil directeur, bureau et fauteuil secrétaire, chaise visiteur, guéridon et salon complet) au profit des autorités politiques et de l'Administration parlementaire.

Le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix est constitué en lot unique.

Les variantes ne seront pas prises en compte.

Ces fournitures sont à livrer au Secrétariat Général de l'Assemblée nationale dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

Exigences techniques :

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences techniques ci-après :

- être une entreprise spécialisée dans le domaine d'achat et de vente de mobiliers et de matériels de bureau justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ou la carte d'importateur de l'entreprise ;
- avoir exécuté, au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), en tant que fournisseur principal au moins deux (02) marchés portant sur l'acquisition et l'installation de mobiliers et matériels de bureaux et d'une valeur minimale hors TVA de quarante-sept millions quatre cent cinquante-sept mille six cent vingt-huit (47 457 628) francs CFA pour chacun des marchés et justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution appuyées de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception appuyés de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé montrant qu'il a exécuté lesdits marchés ;
- disposer d'au moins deux (02) ouvriers spécialisés en installation et montage de meubles ayant au moins chacun trois (03) années d'expériences dans le domaine et avoir participé, au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), chacun à l'exécution d'au moins un (01) marché portant sur l'acquisition et l'installation de mobiliers et matériels de bureau appuyé des preuves (attestation ou un certificat de travail, diplôme, CV signé de chaque ouvrier et copie de la carte d'identité nationale ou toutes autres pièces tenant lieu);
- disposer de moyens matériels adéquats. Il doit prouver documentation à l'appui (originaux ou copies légalisées des reçus d'achat des différents matériels de travail dont dispose le candidat, ou preuve de location), qu'il satisfait aux exigences des matériels suivants, nécessaires pour l'installation et le montage des mobiliers et matériels de bureau : raboteuse, marteau, grattoir, équerre, mètre, crayon, meule, ponceuse, scie à ruban, scie circulaire, toupie, etc.... ;
- disposer de moyen nécessaire, soit directement ou par l'intermédiaire d'un représentant implanté au Bénin pour le service après-vente de qualité et les services connexes ; (joindre la preuve) ;



- s'engager par écrit à garantir lesdits mobiliers et matériels de bureau sur une période de douze (12) mois au moins après la livraison.

Exigences financières :

Le Candidat doit :

- fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoirs liquides sous forme de fonds propres ou de lignes de crédit à hauteur de vingt millions trois cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois (20 338 983) francs CFA.
- fournir les états financiers (quinze premières pages) des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.

NB : Les exigences financières sont cumulatives.



b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Exigences techniques :

- le candidat doit être une entreprise spécialisée dans le domaine d'achat et de vente de mobiliers et matériels de bureau justifié par le registre de commerce ou les statuts ou la carte d'importateur de l'entreprise ;
- le candidat doit fournir la liste des qualifications et les références professionnelles du personnel d'encadrement composé d'au moins un responsable commercial et/ou un financier de niveau BAC + 3 ans en gestion financière, justifiant qu'il a participé, au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), à l'exécution d'au moins deux (02) marchés portant sur l'acquisition et l'installation de mobiliers et matériels de bureau d'une valeur minimale hors TVA de quarante-sept millions quatre cent cinquante-sept mille six cent vingt-huit (47 457 628) francs CFA et appuyée des preuves (attestation ou un certificat de travail précisant les expériences du personnel, copie de la carte nationale d'identité, diplôme et curriculum vitae daté et signé par l'intéressé ou toutes autres pièces tenant lieu) ;
- le candidat doit disposer d'au moins deux (02) ouvriers spécialisés en installation et montage de meubles ayant au moins chacun cinq (05) années d'expériences dans le domaine et avoir participé, au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022), chacun à l'exécution d'au moins deux (02) marchés portant sur l'acquisition et

l'installation de mobiliers et matériels de bureau appuyé des preuves (attestation ou un certificat de travail, diplôme, CV signé de chaque ouvrier et copie de la carte d'identité nationale ou toutes autres pièces tenant lieu) ;

- le candidat doit disposer de moyens matériels adéquats. Il doit prouver documentation à l'appui (originaux ou copies légalisées des reçus d'achat des différents matériels de travail dont dispose le candidat, ou preuve de location), qu'il satisfait aux exigences des matériels suivants, nécessaires pour l'installation et le montage des mobiliers et matériels de bureau : raboteuse, marteau, grattoir, équerre, mètre, crayon, meule, ponceuse, scie à ruban, scie circulaire, toupie, etc.... ;
- disposer de moyen nécessaire, soit directement ou par l'intermédiaire d'un représentant implanté au Bénin pour le service après-vente de qualité et les services connexes ; (joindre la preuve) ;
- le candidat doit s'engager par écrit à garantir lesdits mobiliers et matériels de bureau sur une période de douze (12) mois au moins après la livraison.

Exigences financières :

- Le candidat doit fournir le bilan d'ouverture et les états financiers (quinze premières pages) de leurs années d'existence, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée ;
- Le candidat doit fournir une attestation d'assurance des risques professionnels en cours de validité couvrant un risque contractuel de montant minimum hors taxes supérieur ou égal à soixante-sept millions sept cent quatre-vingt-seize mille six cent onze (67 796 611) francs CFA.
- Le candidat doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoirs liquides sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de vingt millions trois cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois (20 338 983) francs CFA.

NB : - Les exigences financières sont cumulatives.

- **L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée.**



Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

5. Le délai de réalisation est de trente (30) jours calendaires à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage.



6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, Monsieur DEDEWANOU Fagnon Damien, email : fagnondedewanou@gmail.com** et prendre connaissance des documents de la demande de renseignements et de prix au Secrétariat permanent des marchés publics : *secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30 mn et de 14 h à 17h 30 mn, heure locale. (GMT+1).*

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande renseignements et de prix à compter du Mardi 10 Octobre 2023.

Le dossier de demande de renseignements et de prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF en fichier unique sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics: **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30min et de 14 h à 17 h 30min, heure locale.** Le dossier de demande de renseignements et de prix sera adressé aux candidats à leurs frais par **courrier express recommandé. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.** Ce dossier peut être téléchargé sur le site web www.assembleenationale.bj ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge¹ établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF en fichier unique accessible le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey,** au plus tard le Lundi 23 / 10 / 2023 à 10 heures 00 mn, heure locale. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de dépouillement de la Personne responsable des marchés publics de l'Assemblée nationale, dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, quartier Houédakomey** le 23 / 10 / 2023 à 10 heures 30 mn heure locale.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **six cent soixante-dix-sept mille neuf cent soixante-six (677 966) francs CFA.**

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Porto-Novo, le 10/10/2023

La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Assemblée nationale,



Damien Fagnon DEDEWANOU