



REPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

ASSEMBLEE NATIONALE
9^{ème} Législature

LE PRESIDENT

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

Avis d'appel d'offres n° 001-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 23/02/2024

Objet : *Accord-cadre relatif à l'achat de fournitures et de consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire au titre des années 2024, 2025 et 2026.*

Source de financement : *Budget Assemblée nationale*

Gestion : *2024-2025-2026*

Imputation budgétaire : *60.1.3*

Commencé le *15/03/2024*

Achevé le *15/03/2024*

MARS 2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'Appel d'offres n° 001-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 23/02/2024 relatif à l'accord-cadre pour l'achat de fournitures et de consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire au titre des années 2024, 2025 et 2026.

Mode de passation : Appel d'offres ouvert national

L'an deux mille vingt-quatre et le vendredi quinze mars à dix heures trente minutes, dans la salle de dépouillement de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, située au 1er étage du bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'Assemblée nationale suivant le procès-verbal n° 005-02/AN/CCMP-AN/2024 du 23 février deux mille vingt-quatre.

Ont pris part à cette séance conformément à la décision n° 2024-020/AN/PT/SGA/PRMP du 21 Février 2024 :

Coordonnateur : Sylviane DOMINGO, Secrétaire Particulière du Secrétaire général administratif, représentante du Coordonnateur (SP-SGA/rep Coordonnateur) ;

Président : Damien Fagnon DEDEWANOU, Personne responsable des marchés publics (PRMP) ;

Rapporteur : A. Farlone Christèle HOUEGOUNOU, Assistante PRMP (Assist-PRMP) ;

Secrétaire : Lionel M. VLAVONOU, Secrétaire PRMP (S/PRMP).

Membres :

- Malick SACCA TAMOU, Assistant du Premier Questeur (Assist-1er Q) ;
- Evariste AÏWANOU, Assistant du Deuxième Questeur (Assist-2° Q) ;
- Charles-Fortuné ZINSOU BODE, Chef du Service Informatique (CSI) ;
- Edwige MENSAH, Secrétaire du Directeur de la Questure, représentante du Directeur de la Questure (Représentante/DQ) ;
- Virginie GANGBADJO, Cheffe du Service du Patrimoine Non Financier et de l'Entretien ;
- Ariane AVAHOUIN, Chef Division de l'Approvisionnement et du Magasin ;
- Charif Dine AMADOU, Chef de la Division du Patrimoine Mobilier ;
- Ginette AHOUANSOU, Agent au Secrétariat de la PRMP.

Administration	Nom et Prénoms	Qualité	Observations
ASSEMBLEE NATIONALE	DEDEWANOU Fagnon Damien	Personne responsable des marchés publics (PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	HOUEGOUNOU Farlone	Assistante-PRMP (Assist-PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	VLAVONOU M. Lionel	Secrétaire-PRMP (S/PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	DOMINGO Sylviane	Secrétaire Particulière du Secrétaire général administratif, représentante du Coordonnateur (Rep-SGA)	<i>Voix délibérative</i>
	SACCA TAMOU Malick	Assistant du Premier Questeur (Assist-1er Q)	<i>Voix délibérative</i>
	AÏWANOU Evariste	Assistant du Deuxième Questeur (Assist-2 ^e Q)	<i>Voix délibérative</i>
	MENSAH Edwige	Secrétaire du Directeur de la Questure, représentante du Directeur de la Questure (Représentante/DQ)	<i>Voix délibérative</i>
	GANGBADJO Virginie	Cheffe du Service du Patrimoine Non Financier et de l'Entretien (C/SPNFE)	<i>Voix délibérative</i>
	ZINSOU-BODE Charles Fortuné	Chef du Service Informatique (CSI)	<i>Voix délibérative</i>
	AVAHOUIN Ariane	Chef Division de l'Approvisionnement et du Magasin (C/DAM)	<i>Voix délibérative</i>
	AMADOU Charif Dine	Chef de la Division du Patrimoine Mobilier (C/DPM)	<i>Voix délibérative</i>
	AHOUANSOU Ginette	Agent au Secretariat de la PRMP (Agent/PRMP)	<i>Voix délibérative</i>

Les fournitures sont réparties en deux lots à savoir :

- **Lot 1** : Accord-cadre relatif à l'achat de consommables informatiques au profit de l'Administration parlementaire au titre des années 2024, 2025 et 2026 ;
- **Lot 2** : Accord-cadre relatif à l'achat de produits d'entretien, de fournitures de bureau ou d'appareils électriques au profit de l'Administration parlementaire au titre des années 2024, 2025 et 2026.

et 2026.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, six (06) candidats ont retiré le dossier et quatre (04) soumissionnaires ont déposé leurs plis pour le lot 1 ; cinq (05) candidats ont retiré le dossier et quatre (04) soumissionnaires ont déposé leurs plis pour le lot 2 ; dans le délai requis.

Après avoir vérifié la présence des membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE), le président a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre des offres. Il s'agit de :

Lot 1

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Obs
1.	ANK IMPORT EXPORT	15/06/2023 à 08h 20 mn	OGOUTOLOU Justin Tel : 97 64 12 29	BENIN	RAS
2.	STE ALL BEST	15/06/2023 à 08 h 33 mn	AFATON Ignace Tel : 51 74 47 82	BENIN	RAS
3.	CONTROLE 20 PLUS	15/06/2023 à 08 h 35 mn	ALOWAKINNOU Romuald Tel : 97 95 48 87	BENIN	RAS
4.	ATHOM'S BUSINESS SARL	15/06/2023 à 08 h 43 mn	DANSOU Edmond Tel : 97 09 24 48	BENIN	RAS

Lot 2

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Obs
1.	STE ETAMINS SARL	15/06/2023 à 08 h 12 mn	MINTCHI Fabrice Tel : 95 09 26 88	BENIN	RAS
2.	LECRAYD SARL	15/06/2023 à 08 h 17 mn	AKOR Elysée Tel : 97 75 82 83	BENIN	RAS
3.	SEB BENIN SARL	15/06/2023 à 08 h 25 mn	ASSOGBA José Tel : 98 13 93 93	BENIN	RAS
4.	BIA SERVICES	15/06/2023 à 08 h 28 mn	AMOU Abiola Jonas Tel : 54 96 08 59	BENIN	RAS

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

❖ Tableau de recevabilité des plis

LOT 1 :

N°	Soumissionnaires				Soumissionnaire 4
	Eléments à vérifier				
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

LOT 2 :

N°	Soumissionnaires				Soumissionnaire 4
	Eléments à vérifier				
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

❖ Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Dossier d'appel d'offres N° 001-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 23 février 2024 pour l'accord-cadre relatif à l'achat de fournitures et de consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire au titre des années 2024, 2025 et 2026.

- Lot 1 : Accord-cadre relatif à l'achat de consommables informatiques au profit de l'Administration parlementaire au titre des années 2024, 2025 et 2026.

Tableau de vérification de la présence matérielle des pièces constitutives des offres

N°	Éléments à vérifier	Soumissionnaires			
		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3	Soumissionnaire 4
1.	Date et heure de dépôt	15/03/2024 à 08H 20 mn	15/03/2024 à 08H 33 mn	15/03/2024 à 08H 35 mn	15/03/2024 à 08H 43 mn
2.	Nom du Soumissionnaire	STE ANK IMPORT- EXPORT SARL	ALL BEST SARL	CONTROLE 20 PLUS	STE ATHOM'S BUSINESS SARL
3.	Enveloppes intérieure et extérieure avec les mentions	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB ¹	F	F	F	F
6.	Lettre de soumission de l'offre datée, signée et cachetée	F	F	F	F
7.	Montant triennal TTC de l'offre	137 400 000	168 075 000	140 231 700	120 450 000
8.	Montant triennal HT de l'offre	116 440 678	142 436 441	118 840 424	102 076 271
9.	Délai de validité de l'offre	F	F	F	F
10.	Bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F

¹ Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la soumission en version scannée PDF

11.	Bordereau des prix pour les fournitures à importer daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
12.	Bordereau des prix pour les fournitures déjà importées daté, signé et cacheté	NA	NA	NA	NA	NA
13.	Bordereau des prix pour les fournitures fabriquées au Bénin daté, signé et cacheté	NA	NA	NA	NA	NA
14.	Habilitation à signer ou confirmation écrite habilitant le signataire le cas échéant	F	F	F	F	F
15.	Acte d'engagement	NF	NF	NF	F	F
16.	Attestation d'assurance de risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	NA	NA	NA	NA
17.	Attestation de capacité financière	NF	NF	F	F	F
18.	Attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de dépôt des offres ; les attestations de sécurité sociale datant de moins de six (06) mois sont acceptables	NF	NF	F	F	F
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	NF	NF	NF	F	F
20.	Attestation des IMPOTS en original, encours de validité à la date de dépôt des offres ; les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays ; les attestations des impôts datant de moins de six mois sont acceptables	F	F	F	F	F
21.	Bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	NA	NA	F	NA

22.	Capacité de financement	F	F	F	F	F
23.	Copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier	F	F	F	F	F
24.	Copie légalisée de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU)	F	F	F	F	F
25.	Déclaration de l'Autorité Contractante	F	NF	F	F	F
26.	Description technique des fournitures	F	F	F	F	F
27.	Engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (daté, signé et cacheté) et attestant qu'il a pris connaissance Conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter	F	F	F	F	F
28.	Etats financiers des trois dernières années (2020, 2021 et 2022) pour les anciennes entreprises	F	F	NF	F	F
29.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F	F
30.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F	F	F	F
31.	Formulaire renseignant sur les antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F	F	F	F
32.	Garantie de soumission	NA	NA	NA	NA	NA
33.	La liste du personnel pour les entreprises naissantes et celles n'ayant pas encore trois (03) années d'existence	NA	NA	NA	F	F
34.	Les prospectus datés, signé et cacheté par le soumissionnaire	F	NF	NF	NF	F
35.	Lettre de déclaration de garantie pour les micro, petites et moyennes entreprises	F	F	F	F	F
36.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F	F	F	F

37.	Liste des qualifications et les références professionnelles du personnel d'encadrement appuyée de leur attestation de travail, diplôme et de leur CV pour les entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (03) années d'existence	NA	NA	NA	NA	NA
38.	Marchés/prestations en cours	F	NF	NF	F	F
39.	Montant de la garantie de soumission	NA	NA	NA	NA	NA
40.	Original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire	F	F	F	F	F
41.	Original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois à la date de dépôt des offres et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du candidat	NF	F	F	F	F
42.	Plan d'indication du siège du soumissionnaire avec indication de l'adresse électronique fonctionnelle du soumissionnaire	NF	F	F	F	F
43.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel pour les entreprises naissantes et celles n'ayant pas encore trois (03) années d'existence	NA	NA	NA	F	F
44.	Références techniques (Preuves des expériences/ Liste des prestations similaires)	F	F	F	F	F
45.	Situation financière	F	NF	NF	F	F

LEGENDE :

NF: Non Fourni
 F: Fourni
 NA: Non-Applicable
 RAS: Rien à Signaler

Dossier d'appel d'offres N° 001-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 23 février 2024 pour l'accord-cadre relatif à l'achat de fournitures et de consommables de bureau au profit de l'Administration parlementaire au titre des années 2024, 2025 et 2026.

- Lot 2 : Accord-cadre relatif à l'achat de produits d'entretien, de fournitures de bureau ou d'appareils électriques au profit de l'Administration parlementaire au titre des années 2024, 2025 et 2026.

Tableau de vérification de la présence matérielle des pièces constitutives des offres

N°	Éléments à vérifier	Soumissionnaires			
		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3	Soumissionnaire 4
1.	Date et heure de dépôt	15/03/2024 à 08h 12 mn	15/03/2024 à 08h 17 mn	15/03/2024 à 08h 25 mn	15/03/2024 à 08h 28 mn
2.	Nom du Soumissionnaire	STE ETAMINE SARL	LECRAYD SARL	SEB-BENIN	BIA SERVICES
3.	Enveloppes intérieure et extérieure avec les mentions	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB ²	F	F	F	F
6.	Lettre de soumission de l'offre datée, signée et cachetée	F	F	F	F
7.	Montant triennal TTC de l'offre	120 614 121	46 075 575	153 137 610	158 850 000
8.	Montant triennal HT de l'offre	102 215 357	39 047 097	129 777 636	134 617 881
9.	Délai de validité de l'offre	F	F	F	F
10.	Bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F

² Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la soumission en version scannée PDF

11.	Bordereau des prix pour les fournitures à importer daté, signé et cacheté	NA	NA	NA	NA	NA
12.	Bordereau des prix pour les fournitures déjà importées daté, signé et cacheté	F	F	F	F	F
13.	Bordereau des prix pour les fournitures fabriquées au Bénin daté, signé et cacheté	NA	NA	NA	NA	NA
14.	Habilitation à signer ou confirmation écrite habilitant le signataire le cas échéant	F	F	F	F	F
15.	Acte d'engagement	F	F	F	F	F
16.	Attestation d'assurance de risques professionnels (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	NA	NA	NF
17.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F	NF
18.	Attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de dépôt des offres ; les attestations de sécurité sociale datant de moins de six (06) mois sont acceptables	NF	NF	NF	NF	NF
19.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	NF	NF	NF
20.	Attestation des IMPOTS en original, encours de validité à la date de dépôt des offres ; les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscal ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays ; les attestations des impôts datant de moins de six mois sont acceptables	NF	NF	NF	NF	NF
21.	Bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	NA	NA	NF

22.	Capacité de financement	F	NF	NF	NF
23.	Copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier	F	F	F	F
24.	Copie légalisée de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU)	F	NF	NF	F
25.	Déclaration de l'Autorité Contractante	F	F	F	F
26.	Description technique des fournitures	F	F	F	F
27.	Engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (daté, signé et cacheté) et attestant qu'il a pris connaissance Conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter	F	F	F	F
28.	Etats financiers des trois dernières années (2020, 2021 et 2022) pour les anciennes entreprises	NA	F	F	NA
29.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	NF	NF	NF
30.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F	F	F
31.	Formulaire renseignant sur les antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	NF	NF	NF
32.	Garantie de soumission	F	NA	NA	NA
33.	La liste du personnel pour les entreprises naissantes et celles n'ayant pas encore trois (03) années d'existence	F	NA	NA	F
34.	Les prospectus daté, signé et cacheté par le soumissionnaire	F	F	NF	NF
35.	Lettre de déclaration de garantie pour les micro, petites et moyennes entreprises	NA	F	F	F

36.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F	F	F
37.	Liste des qualifications et les références professionnelles du personnel d'encadrement appuyée de leur attestation de travail, diplôme et de leur CV pour les entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (03) années d'existence	F	NA	NA	F
38.	Marchés/prestations en cours	F	NF	NF	NF
39.	Montant de la garantie de soumission	1 025 413	NA	NA	NA
40.	Original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire	NF	NF	NF	NF
41.	Original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois à la date de dépôt des offres et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du candidat	NF	NF	NF	NF
42.	Plan d'indication du siège du soumissionnaire avec indication de l'adresse électronique fonctionnelle du soumissionnaire	NF	NF	NF	NF
43.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel pour les entreprises naissantes et celles n'ayant pas encore trois (03) années d'existence	F	NA	NA	NA
44.	Références techniques (Preuves des expériences/ Liste des prestations similaires)	NA	F	F	F
45.	Situation financière	NF	NF	NA	NF

LEGENDE :

NF: Non Fourni

F: Fourni

NA: Non-Applicable

RAS: Rien à Signaler

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : RAS

- des membres du ou de la COE : RAS

- des membres de l'organe de contrôle : L'organe de contrôle n'a pas pu se faire représenter car tous ses membres sont en mission par note de service n°1520-24/AN/SGA du 08 mars 2024.

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à quatorze heures dix minutes.

Fait à Porto-Novo, le 15 Mars 2024

Ont signé :

Coordonnateur



Sylviane **DOMINGO**

SP-SGA /rep-SGA

Le Rapporteur,



Farlone **HOUÉGOUNOU**

Assist-PRMP

Membres,

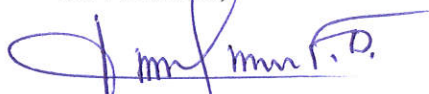
Le Secrétaire,



Lionel **VLAVONOU**

S-PRMP

Le Président,



Damien Fagnon **DEDEWANOU**

PRMP



Malick **SACCA TAMOU**

Assist-1^{er} Q



Evariste **AÏWANOU**

Assist-2^e Q




Virginie **GANGBADJO**

C/SPNFE



Edwige **MENSAH**

Représentante/DQ



Charles Fortuné **ZINSOU-BODE**

CSI



Ariane **AVAHOUIN**

C/DAM



Charif Dine **AMADOU**

C/DPM



Ginette **AHOANSOU**

Agent /PRMP