

# PREMIERE PARTIE I : PROCEDURES DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

## Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

### Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

*Nom de l'Autorité contractante* : Assemblée nationale

*Référence de la DRP* : F\_AN\_1.3

*Avis n°* : 004-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 05/06/2024

*Objet* : Acquisition de jackets au profit des journalistes et techniciens de la télévision et radio hémicycle.



1. Cet Avis de Demande de Renseignements et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de version n°3 de l'Assemblée nationale publié sur le site web de l'Assemblée nationale et affiché sur tous les sites du parlement béninois le 22 mai 2024.
2. L'Assemblée nationale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer son projet d'acquisition, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition de jackets au profit des journalistes et techniciens de la télévision et de la radio hémicycle.
3. L'Assemblée nationale sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats répondant aux qualifications requises pour fournir des jackets au profit des journalistes et techniciens de la télévision et radio hémicycle.

Le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix est constitué en lot unique.

Les variantes seront prises en considération.

Ces fournitures sont à livrer au Palais des Gouverneurs dans un délai compris entre quarante-cinq (45) jours et soixante (60) jours ouvrables.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

**a. Pour les anciennes entreprises**

**Exigences techniques :**

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences techniques ci-après :

- être une entreprise ou un groupement d'entreprises exerçant dans le domaine d'achat et de vente de textiles justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- avoir exécuté en tant que fournisseur principal au moins un (01) marché similaire d'une valeur minimale hors TVA de dix millions cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-douze (10 169 492) francs CFA pour chacun des marchés au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours et justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution appuyées de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception appuyés de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé montrant qu'il a exécuté lesdits marchés.

**NB : on entend par marché similaire la fourniture des vêtements professionnels.**

**Exigences financières :**

Le Candidat doit :

- fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoirs liquides sous forme de fonds propre ou de lignes de crédit à hauteur de six millions cent un mille six cent quatre-vingt-quinze (6 101 695) francs CFA ;
- fournir les états financiers (quinze premières pages) des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023), présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.

**NB : les exigences financières sont cumulatives.**

**b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

**Exigences techniques :**

- être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises spécialisé dans l'achat et la vente de textiles justifié par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ;
- le candidat doit disposer d'un personnel d'encadrement composé au moins d'un responsable commercial et /ou financier de niveau BAC au moins et ayant participé au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours à l'exécution d'au moins un (01) marché similaire d'une valeur minimale hors TVA de dix millions cent soixante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-douze (10 169 492) francs CFA chacun et appuyés des preuves (attestation ou un certificat de travail, diplôme et CV ou toutes autres pièces tenant lieu).

**NB : on entend par marché similaire la fourniture des vêtements professionnels.**

**Exigences financières :**

- Le candidat doit fournir le bilan d'ouverture et les états financiers (quinze premières pages) de leurs années d'existence, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée ;
- Le candidat doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoirs liquides sous forme de fonds propre ou de lignes de crédit à hauteur de six millions cent un mille six cent quatre-vingt-quinze (6 101 695) francs CFA.

**NB :**

- **Les exigences financières sont cumulatives ;**
- **L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée.**
- **La preuve d'immatriculation à la CNSS du personnel d'encadrement fera foi.**

Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

---

5. Le délai de réalisation est de quarante-cinq (45) jours ouvrables à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage.

6. La participation à cette Demande de Renseignements et de Prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, Monsieur DEDEWANOU Fagnon Damien, email : fagnondedewanou@gmail.com** et prendre connaissance des documents de la Demande de Renseignements et de Prix au Secrétariat permanent des marchés publics : *secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30 mn et de 14 h à 17h 30 mn, heure locale (GMT+1).*

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de Demande Renseignements et de Prix à compter du ... *Mercredi 05 juin* ... 2024. Le dossier de Demande de Renseignements et de Prix en version papier ou en version électronique sous le format PDF en fichier unique sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30min et de 14 h à 17 h 30min, heure locale (GMT+1).** Le dossier de demande de renseignements et de prix sera adressé aux candidats à leurs frais par **courrier express recommandé**. **Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.** Ce dossier peut être téléchargé sur le site web [www.assembleenationale.bj](http://www.assembleenationale.bj) ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

## Section I : Règlement particulier de la Demande de renseignements et de prix

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF en fichier unique le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, au plus tard le Mardi 18 Juin /2024 à 10 heures 00 mn, heure locale (GMT+1). Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.* Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de dépouillement de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Assemblée nationale, dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, quartier Houédakomey** le 18 juin 2024 à 10 heures 30 mn heure locale (GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de **deux cent trois mille trois cent quatre-vingt-dix (203 390) francs CFA.**

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Porto-Novo, le 05/06/2024

La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Assemblée nationale,



Damien Fagnon DEDEWANOU