

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Assemblée nationale

Objet : Acquisition et installation des matériels et équipements informatiques (onduleurs de grandes capacités, équipements de visioconférence et des licences) au profit de l'Assemblée nationale.

Référence du PPMP : F_AN_1.8

Avis n° : 006...-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du...09.../...08.../2024

Identification de la procédure : Appel d'Offres Ouvert National

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de passation des marchés publics de version n°3 de l'Assemblée nationale publié sur le site web de l'Assemblée nationale et affiché sur tous les sites du parlement béninois le 22 mai 2024.
2. L'Assemblée nationale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer son projet d'acquisition des matériels et d'équipements informatiques, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'acquisition et à l'installation des matériels et équipements informatiques (onduleurs de grandes capacités, équipements de visioconférence et des licences) au profit de l'Assemblée nationale.
3. L'Assemblée nationale sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir et installer des matériels et équipements informatiques (onduleurs de grandes capacités, équipements de visioconférence et des licences) au profit de l'Assemblée nationale.

Le présent dossier d'appel d'offres est constitué en deux (02) lots à savoir :

- **Lot 1 :** Acquisition et installation des matériels et équipements informatiques au profit des Autorités politiques ;



Section 0. Avis d'Appel d'Offres

Dossier d'appel d'offres relatif à l'acquisition et à l'installation des matériels et équipements informatiques au profit de l'Assemblée nationale

- **Lot 2** : Acquisition et installation des matériels et équipements informatiques au profit de l'Administration parlementaire.

Un candidat peut soumissionner pour les deux (02) lots et peut en être attributaire s'il dispose des capacités financières et techniques conformément aux critères de qualification pour chacun des deux (02) lots.

Les variantes ne seront pas prises en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, Monsieur DEDEWANOU Fagnon Damien, email : fagnonedewanou@gmail.com* et prendre connaissance des documents du dossier d'Appel d'Offres Ouvert National au Secrétariat permanent des marchés publics : *secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30 mn et de 14 h à 17h 30 mn, heure locale (GMT+1).*
6. Le délai de livraison pour chacun des lots est de soixante (60) jours calendaires à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage.
7. Les exigences en matière de qualification sont :
 - a. **Pour les anciennes entreprises**
Exigences techniques :



Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences techniques ci-après :

- être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises exerçant dans le domaine d'achat et de vente de matériels informatiques, électriques et/ou électroniques justifiée par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ou la carte d'importateur de l'entreprise ;

Section 0. Avis d'Appel d'Offres

Dossier d'appel d'offres relatif à l'acquisition et à l'installation des matériels et équipements informatiques au profit de l'Assemblée nationale

- avoir exécuté, au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours, en tant que fournisseur principal, au moins deux (02) marchés similaires et d'une valeur minimale hors TVA de cent trente-cinq millions six cent trente-six mille quatre cent quatre-vingt-dix-huit (135 636 498) francs CFA chacun pour le lot 1 et de cent vingt millions six cent quatre-vingt-seize mille quatre cent seize (120 696 416) francs CFA chacun pour le lot 2 et justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution appuyées de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception appuyés de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé montrant qu'il a exécuté lesdits marchés ;

NB : on entend par marché similaire la livraison de matériels informatiques, électriques et/ou électroniques.

- **pour chacun des lots** : le soumissionnaire doit disposer d'au moins un (01) technicien en maintenance de matériels informatiques, de niveau BAC + 3 ans en informatique, avec au moins deux (02) années d'expériences dans le domaine et avoir participé à l'exécution d'au moins un (01) marché similaire appuyé des preuves (diplôme, curriculum vitae daté et signé par chaque agent proposé, attestation/certificat de travail précisant les expériences du personnel et copie de la carte nationale d'identité de chaque agent proposé ou tout autre document tenant lieu) ;
- **pour chacun des lots** : disposer de moyen nécessaire, soit directement ou par l'intermédiaire d'un représentant implanté au Bénin pour le service après-vente et la disponibilité de pièces de rechange (joindre la preuve) ;
- **pour chacun des lots** : fournir l'autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste / concessionnaire concerné ;
- **pour chacun des lots** : fournir les fiches techniques et les prospectus du fabricant des articles proposés ; la fiche technique et le prospectus du fabricant doivent être rédigés en langue française ;
- **pour chacun des lots** : s'engager par écrit à garantir l'utilisation desdits matériels et équipements informatiques sur une période de douze (12) mois au moins après la livraison.



NB :

- L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée ;
- Les preuves de propriété de ces matériels doivent être fournies. En cas de location, les preuves de promesse de location doivent être fournies en plus des preuves de propriété des matériels objets de location.

Exigences financières :

Le Candidat doit :

- fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de :
 - ✓ soixante-sept millions huit cent dix-huit mille deux cent quarante-neuf (67 818 249) francs CFA pour le lot 1 ;
 - ✓ soixante millions trois cent quarante-huit mille deux cent huit (60 348 208) francs CFA pour le lot 2.
- fournir les états financiers des quinze (15) premières pages des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023), présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.

NB : Les exigences financières sont cumulatives.



b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

Exigences techniques :

- le candidat doit être une entreprise ou un groupement solidaire d'entreprises exerçant dans le domaine d'achat et de vente de matériels informatiques, électriques et/ou électroniques justifiée par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ou la carte d'importateur de l'entreprise ;
- les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence devront disposer d'une liste des qualifications et des références professionnelles d'un (01) personnel d'encadrement ayant au moins un diplôme de BAC + 5 ans en Maintenance informatique et Réseau et ayant participé au cours des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours, à l'exécution d'au moins deux (02) marchés similaires et d'une valeur minimale hors TVA de cent trente-cinq millions six cent trente-six mille quatre cent quatre-vingt-dix-huit (135 636 498) francs CFA chacun pour le lot 1 et cent vingt millions six cent quatre-vingt-seize mille quatre cent seize (120 696 416) francs CFA chacun pour le lot 2 et appuyés des preuves (diplôme, curriculum vitae daté et signé par chaque agent proposé, attestation/certificat de travail précisant les expériences du personnel et copie de la carte nationale d'identité de chaque agent proposé ou tout autre document tenant lieu) ;

NB : on entend par marché similaire la livraison de matériels informatiques, électriques et/ou électroniques

- **pour chacun des lots :** le soumissionnaire doit disposer d'au moins un (01) technicien en maintenance de matériels informatiques, de niveau BAC + 3 ans en informatique, avec au moins quatre (04) années d'expériences dans le domaine et avoir participé chacun à l'exécution d'au moins deux (02) marchés similaires appuyé des preuves (diplôme, curriculum vitae daté et signé par chaque agent proposé, attestation/certificat de travail précisant les expériences du personnel et copie de la carte nationale d'identité de chaque agent proposé ou tout autre document tenant lieu) ;
- **pour chacun des lots :** disposer de moyen nécessaire, soit directement ou par l'intermédiaire d'un représentant implanté au Bénin pour le service après-vente et la disponibilité de pièces de rechange (joindre la preuve) ;
- **pour chacun des lots :** fournir l'autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste / concessionnaire concerné ;
- **pour chacun des lots :** fournir les fiches techniques et les prospectus du fabricant des articles proposés ; la fiche technique et le prospectus du fabricant doivent être rédigés en langue française ;



Section 0. Avis d'Appel d'Offres

Dossier d'appel d'offres relatif à l'acquisition et à l'installation des matériels et équipements informatiques au profit de l'Assemblée nationale

- **pour chacun des lots** : le candidat doit s'engager par écrit à garantir l'utilisation desdits matériels et équipements informatiques sur une période de douze (12) mois au moins après la livraison.

NB :

- L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée ;
- Les preuves de propriété de ces matériels doivent être fournies. En cas de location, les preuves de promesse de location doivent être fournies en plus des preuves de propriété des matériels objets de location.

Exigences financières :

- Le candidat doit fournir le bilan d'ouverture et les états financiers des quinze (15) premières pages de leurs années d'existence, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée ;
- Le candidat doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoirs liquides sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit hauteur de :
 - ✓ soixante-sept millions huit cent dix-huit mille deux cent quarante-neuf (67 818 249) francs CFA pour le lot 1 ;
 - ✓ soixante millions trois cent quarante-huit mille deux cent huit (60 348 208) francs CFA pour le lot 2.

NB :

- Les exigences financières sont cumulatives ;



Section 0. Avis d'Appel d'Offres

Dossier d'appel d'offres relatif à l'acquisition et à l'installation des matériels et équipements informatiques au profit de l'Assemblée nationale

- L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée ;
- La preuve d'immatriculation à la CNSS du personnel d'encadrement fera foi.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du Vendredi 09 Août 2024. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF en fichier unique sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30min et de 14 h à 17 h 30min, heure locale (GMT+1)*. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par **courrier express recommandé**. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.
9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB accessible sous le format PDF en fichier unique, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, au plus tard le 30.../...08.../2024 à 10...heures...00...mn, heure locale (GMT+1)*. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.



Section 0. Avis d'Appel d'Offres

Dossier d'appel d'offres relatif à l'acquisition et à l'installation des matériels et équipements informatiques au profit de l'Assemblée nationale

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de dépouillement de la Personne responsable des marchés publics de l'Assemblée nationale, dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, quartier Houédakomey** le...30/08/.....2024 à 10...heures...30...mn heure locale (GMT+1).
11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
- ✓ deux millions deux cent soixante mille six cent huit (2 260 608) francs CFA pour le lot 1 ;
 - ✓ deux millions onze mille six cent sept (2 011 607) francs CFA pour le lot 2.
- En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.
12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission ;
13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet et chaque lot fera objet d'un marché distinct.



Porto-Novo, le...09/08/.....2024

La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Assemblée nationale,



[Signature]
Damien Fagnon **DEDEWANOU**