

## SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

### Avis d'appel d'offres

**Nom de l'Autorité contractante :** Assemblée nationale

**Objet :** Acquisition et installation des matériels et équipements informatiques (Ordinateurs de bureau et Portable, IPAD + Stylo + Pochette, Imprimantes couleur multifonction et blanc noir, Onduleurs et serveur) au profit des députés de la 10<sup>ème</sup> Législature et de l'administration parlementaire.

**Référence du PPMP :** F\_AN\_1.4

**Avis n° :** 002-26/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 03/06/2026

**Identification de la procédure :** Appel d'Offres Ouvert National



1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de passation des marchés publics version n°2 de l'Assemblée nationale publié sur le site web de l'Assemblée nationale et affiché sur tous les sites du parlement béninois le jeudi 21 mai 2026.
2. L'Assemblée nationale a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du Budget National, afin de financer son projet d'acquisition des matériels et d'équipements informatiques, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à l'acquisition et à l'installation des matériels et équipements informatiques (Ordinateurs de bureau et Portable, IPAD + Stylo + Pochette, Imprimantes couleur multifonction et blanc noir, Onduleurs et serveur) au profit des députés de la 10<sup>ème</sup> Législature et de l'administration parlementaire.
3. L'Assemblée nationale sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir et installer des matériels et équipements informatiques (Ordinateurs de bureau et Portable, IPAD + Stylo + Pochette, Imprimantes couleur multifonction et blanc noir, Onduleurs et serveur) au profit des députés de la 10<sup>ème</sup> Législature et de l'administration parlementaire.

Le présent dossier d'appel d'offres est constitué en lot unique.

Les variantes ne seront pas prises en compte.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de *la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, Monsieur Giovanni DJIMADJA, email : djimadjaaa@gmail.com* et prendre connaissance des documents du dossier d'Appel d'Offres Ouvert National au Secrétariat permanent des marchés publics : *secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée Nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30 mn et de 14 h à 17h 30 mn, heure locale (GMT+1).*
6. Le délai de livraison est de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage.
7. Les exigences en matière de qualification sont :

**a. Pour les anciennes entreprises**

**Exigences techniques :**

Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences techniques ci-après :

- être une entreprise exerçant dans le domaine d'achat et de vente de matériels informatiques, électriques et/ou électroniques justifiée par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ou la carte d'importateur de l'entreprise ;
- avoir exécuté, au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours, en tant que fournisseur principal, au moins deux (02) marchés similaires, d'une valeur totale minimale hors TVA de deux cent deux millions six cent trente-huit mille cent quarante-quatre (202 638 144) francs CFA pour chacun des marchés et justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution appuyées de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) ou des procès-verbaux de réception appuyés de la copie du (des) contrat(s) (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) signés par les maîtres



**Section 0. Avis d'Appel d'Offres**

d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé montrant qu'il a exécuté lesdits marchés ;

**NB : - on entend par un marché similaire, un marché d'acquisition de matériels informatiques, électriques et/ou électroniques d'une valeur totale minimale hors TVA de deux cent deux millions six cent trente-huit mille cent quarante-quatre (202 638 144) francs CFA ;**

**- Les attestations de bonne fin d'exécution et les Procès -Verbaux de réception doivent être en copie légalisées.**

- le soumissionnaire doit disposer d'au moins un (01) technicien en maintenance de matériels informatiques, de niveau BAC + 3 ans en informatique ou équivalent, avec au moins deux (02) années d'expériences dans le domaine et avoir participé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours à l'exécution d'au moins un (01) marché similaire appuyé des preuves (copie légalisée du diplôme, curriculum vitae daté et signé par l'agent proposé, attestation/certificat de travail en copie originale ou légalisée précisant le marché avec son montant et copie de la carte nationale d'identité de l'agent proposé ou tout autre document tenant lieu) ;
- le soumissionnaire doit disposer de moyen nécessaire, soit directement ou par l'intermédiaire d'un représentant implanté au Bénin pour le service après-vente et la disponibilité de pièces de rechange (joindre la preuve) ;
- le soumissionnaire doit fournir l'autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste / concessionnaire concerné ;
- le soumissionnaire doit s'engager par écrit à garantir l'utilisation desdits matériels et équipements informatiques sur une période de douze (12) mois au moins après la livraison.

**Exigences financières :**

Le Candidat doit :

- fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréée en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoir liquide sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de deux cent soixante-dix millions cent quatre-vingt-quatre mille cent quatre-vingt-douze (270 184 192) francs CFA ;
- fournir les états financiers des quinze (15) premières pages des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025), présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.



**NB : - Les exigences financières sont cumulatives**

- **L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée.**

**b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence**

**Exigences techniques :**

- le candidat doit être une entreprise exerçant dans le domaine d'achat et de vente de matériels informatiques, électriques et/ou électroniques justifiée par le registre de commerce ou les statuts de l'entreprise ou la carte d'importateur de l'entreprise ;
- les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence devront disposer d'une liste des qualifications et des références professionnelles d'un (01) personnel d'encadrement ayant au moins un diplôme de BAC + 5 ans en Maintenance informatique et Réseau et ayant participé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours, à l'exécution d'au moins deux (02) marchés similaires, d'une valeur totale minimale hors TVA de deux cent deux millions six cent trente-huit mille cent quarante-quatre (202 638 144) francs CFA pour chacun des marchés et appuyés des preuves (diplôme en copie légalisée, curriculum vitae daté et signé par chaque agent proposé, attestation/certificat de travail en copie originale ou légalisée précisant les marchés avec les montants et copie de la carte nationale d'identité de chaque agent proposé ou tout autre document tenant lieu);

**NB : - on entend par un marché similaire, un marché d'acquisition de matériels informatiques, électriques et/ou électroniques d'une valeur totale minimale hors TVA de deux cent deux millions six cent trente-huit mille cent quarante-quatre (202 638 144) francs CFA ;**

- **Les attestations de bonne fin d'exécution et les Procès -Verbaux de réception doivent être en copie légalisées.**
- le soumissionnaire doit disposer d'au moins un (01) technicien en maintenance de matériels informatiques, de niveau BAC + 3 ans en informatique ou équivalent, avec au moins quatre (04) années d'expériences dans le domaine et avoir participé au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours à l'exécution d'au moins deux (02) marchés similaires appuyés des preuves (copie légalisée du diplôme, curriculum vitae daté et signé par l'agent proposé,



Section 0. Avis d'Appel d'Offres

attestation/certificat de travail en copie originale ou légalisée précisant le marché avec les montants et copie de la carte nationale d'identité de l'agent proposé ou tout autre document tenant lieu) ;

- le soumissionnaire doit disposer de moyen nécessaire, soit directement ou par l'intermédiaire d'un représentant implanté au Bénin pour le service après-vente et la disponibilité de pièces de rechange (joindre la preuve) ;
- le soumissionnaire doit fournir l'autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste / concessionnaire concerné ;
- le soumissionnaire doit s'engager par écrit à garantir l'utilisation desdits matériels et équipements informatiques sur une période de douze (12) mois au moins après la livraison.

**Exigences financières :**

- Le candidat doit fournir le bilan d'ouverture portant le cachet de l'entreprise et les états financiers des quinze (15) premières pages de leurs années d'existence, présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des Experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée ;
- Le candidat doit fournir une attestation de capacité financière délivrée par une banque ou un organisme financier agréé en République du Bénin ou ayant un correspondant au Bénin justifiant qu'il dispose d'avoirs liquides sous forme de fonds propres ou de ligne de crédit à hauteur de deux cent soixante-dix millions cent quatre-vingt-quatre mille cent quatre-vingt-douze (270 184 192) francs CFA ;
- Le candidat doit fournir une attestation d'assurance des risques professionnels en cours de validité couvrant un risque contractuel et une franchise d'assurance de 10%, le tout de montant minimum hors taxes supérieur ou égal à quatre cent quarante-cinq millions huit cent trois mille neuf cent soixante-onze (445 803 917) francs CFA.

**NB :**

- Les exigences financières sont cumulatives ;
- L'autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité des références techniques (attestations de bonne fin d'exécution présentées et autres preuves) présentées par les candidats auprès des autorités contractantes bénéficiaires des prestations indiquées, de la garantie de soumission et de l'attestation de capacité financière auprès de l'institution financière habilitée ;



Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

Section 0. Avis d'Appel d'Offres

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du Mercredi 03 Juin.....2026. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF en fichier unique sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, tous les jours ouvrables de 08 h à 12 h 30min et de 14 h à 17 h 30min, heure locale (GMT+1)*. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par **courrier express recommandé**. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.
9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB accessible sous le format PDF en fichier unique, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : *Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sis dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey, au plus tard le 24...../06...../2026 à 10.....heures.....mn, heure locale (GMT+1)*. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est **éliminatoire**. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.
10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de dépouillement de la Personne responsable des marchés publics de l'Assemblée nationale, dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, vons de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2è immeuble carrelé à droite, bureau situé au 1er étage, quartier Houédakomey** le Mercredi 24 Juin 2026 à 10.....heures.....30.....mn heure locale (GMT+1).
11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de quatre millions cinquante-deux mille sept cent soixante-trois (4 052 763) francs CFA.

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.



12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Porto-Novo, le 03/08/.....2026

La Personne Responsable des Marchés Publics de l'Assemblée nationale,

  
Giovanni DJIMADJA



