



REPUBLIQUE DU BENIN  
Fraternité- Justice-Travail

-----  
ASSEMBLEE NATIONALE  
9<sup>ème</sup> Législature

-----  
**LE PRESIDENT**

-----  
**PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS**

## **MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

### **RAPPORT D'EVALUATION DES OFFRES**

*Avis à Manifestation d'Intérêt n° 003-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du  
12/12/2024*

**Objet :** Sélection d'un cabinet pour le recrutement d'agents au profit du Secrétariat  
Général Administratif de l'Assemblée nationale

**Source de financement :** Budget Assemblée nationale

**Gestion :** 2024

**Imputation budgétaire :** 62.2.9 (001 001 006)

Commencé le 26/12/2024

Achevé le 27/12/2024

**DECEMBRE 2024**

*Y R W my 6 11/12/2024*

## Rapport de présentation

**Objet de l'Avis à Manifestation d'Intérêt :** sélection d'un cabinet pour le recrutement d'agents au profit du Secrétariat Général Administratif de l'Assemblée nationale, lot unique

Résumé succinct de la procédure :

Nombre d'offres reçues : Sept (07)

Aspects marquants de l'évaluation des offres et de la qualification des soumissionnaires :

**Recommandation du COE :**

Invitation du meilleur cabinet présélectionné à présenter ses propositions technique et financière relatives à la **sélection d'un cabinet pour le recrutement d'agents au profit du Secrétariat Général Administratif de l'Assemblée nationale** aux fins de négociations.

*TW JG MP WDR MB ✓*

## Rapport d'évaluation des offres

DR TRYNG WIRKING

**Lot unique :** sélection d'un cabinet pour le recrutement d'agents au profit du Secrétariat Général Administratif de l'Assemblée nationale

**Tableau 1 : Identification**

1.1	Nom et adresse de l'autorité contractante	Assemblée nationale BP 371 Porto-Novo TEL : 20 21 41 42
1.2	Imputation budgétaire/référence du financement/date d'entrée en vigueur et de clôture du prêt/crédit	62.2.9 (001 001 006)
1.3	Nom du projet/objet du marché	Sélection d'un cabinet pour le recrutement d'agents au profit du Secrétariat Général Administratif de l'Assemblée nationale
1.4	Numéro (d'identification) du marché	PI_AN_4.1
1.5	Description du marché	Sélection d'un cabinet pour le recrutement d'agents au profit du Secrétariat Général Administratif de l'Assemblée nationale
1.6	Estimation du coût	Trente-trois millions huit cent quatre-vingt-dix-huit mille trois cent cinq (33 898 305) FCFA HT (PPMP version n°4 et publié le 21/08/2024).
1.7	Mode de passation du marché	Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI).
1.8	Contrôle a priori de l'organe de contrôle compétent	Oui _____ X _____ Non _____
1.9	Examen préalable du PTF le cas échéant	Oui _____ Non _____ X _____
1.10	Préférence en faveur des candidats de droit de pays membres de l'UEMOA ou des offres ne comportant que des produits d'origine ou de pays membres de l'UEMOA	Oui _____ Non _____ X _____

**Tableau 2 : Déroulement de l'AMI**

2.1 a)	Avis général de passation des marchés publics Dates de publication initiale/dernière mise à jour	_____02/01/2024_____
2.2 a) b)	Préqualification, le cas échéant Nombre d'entreprises préqualifiées Date de l'avis de l'organe de contrôle des marchés publics, et du PTF, le cas échéant	_____NON_____ _____NEANT_____
2.3 a)	Avis d'appel public à la concurrence Noms des canaux de publication : - SIGMaP  - JMP  - La Nation  - Autre (à préciser) .....	Oui _____ Non _____ X _____ Date _____ NEANT _____  Oui _____ Non _____ X _____ Date _____ NEANT _____  Oui _____ Non _____ X _____ Date _____ NEANT _____
b)	Voie d'affichage (le cas échéant) Lieux d'affichage : - Mairie  - Préfecture  - Chambre des Métiers  - Autre (à préciser) .....	Tableaux d'affichage et site web de l'Assemblée nationale  Oui _____ X _____ Non _____ Date _____ 12/12/2024_____
c)	Publication par l'UEMOA (le cas échéant)	Oui _____ Non _____ X _____ Date _____ NEANT _____
d)	Date de publication (le cas échéant)	Oui _____ Non _____ X _____ Date _____ NEANT _____

e)	Publication à grande diffusion internationale (le cas échéant)	Oui _____ Non <input checked="" type="checkbox"/> _____
f)	Date de publication	Oui _____ Non <input checked="" type="checkbox"/> _____
2.4	Dossier de demande de renseignements et de prix	Sélection d'un cabinet pour le recrutement d'agents au profit du Secrétariat Général Administratif de l'Assemblée nationale
a)	Titre, date de mise à jour	_____ 12/12/2024 _____
b)	Date de l'avis de l'organe de contrôle compétent et de l'avis de non objection du PTF, le cas échéant	_____ 12/12/2024 _____
c)	Date de publication de l'avis	_____ Sept (07) _____
2.5	Nombre d'entreprises ayant retiré le dossier	_____ NEANT _____
2.6	Modifications apportées au dossier, le cas échéant	1. _____ 2. _____ 3. _____
a)	Indiquer les dates des différentes modifications	1. _____ 2. _____ 3. _____
b)	Date(s) de l'avis de l'organe de contrôle des marchés compétent, et de l'avis de non objection du PTF, le cas échéant	1. _____ 2. _____ 3. _____
2.7	Date de la réunion préalable au dépôt des offres, le cas échéant	_____ NON _____
2.8	Date du procès-verbal de la réunion avec les candidats	_____ NEANT _____

**Tableau 3 : Remise des offres et ouverture des plis**

3.1	Date limite de remise des offres	
a)	Date et heure de dépôt initiales	_____ 26 Décembre 2024 à 10 h 00 mn _____
b)	Prorogations, le cas échéant	_____ NON _____
3.2	Ouverture des plis	
	Date, heure	_____ 26 Décembre 2024 à 10 h 30 mn _____
3.3	Procès-verbal de l'ouverture des plis	
	Date	_____ 26 Décembre 2024 _____
3.4	Nombre d'offres soumises	_____ Sept (07) _____
3.5	Période de validité des offres (jour)	_____ Trente (30) jours calendaires _____
a)	Prévue au départ	_____ NEANT _____
b)	Prorogations, le cas échéant	_____ NEANT _____
c)	Date de l'avis du PTF, le cas échéant	_____ NEANT _____

**RAPPORT D'EVALUATION DES OFFRES RELATIVES A L'AVIS A  
MANIFESTATION D'INTERET (AMI) POUR LA SELECTION D'UN CABINET POUR  
LE RECRUTEMENT D'AGENTS AU PROFIT DU SECRETARIAT GENERAL  
ADMINISTRATIF DE L'ASSEMBLEE NATIONALE.**

AMI N° 003-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP DU 12/12/2024

Le comité d'ouverture et d'évaluation mis sur pied s'est réuni, le **vendredi 27 décembre 2024 à 10 heures** dans la salle de dépouillement de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, située au 1er étage du bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, pour procéder à l'évaluation des offres relatives à l'AMI susmentionné.

Au début des travaux, le Président du comité a rappelé aux membres du comité, la tâche qui leur est assignée à savoir : procéder minutieusement à l'évaluation des offres afin de retenir le meilleur cabinet pour le recrutement d'agents au profit du Secrétariat Général Administratif de l'Assemblée nationale. Le comité a d'abord procédé à la validation de la méthodologie qui se présente comme suit :

- dans un premier temps, procéder à l'évaluation suivant les critères énumérés dans l'AMI ;
- dans un second temps, procéder aux classements des soumissionnaires/cabinets et enfin ;
- De retenir après classement, le meilleur soumissionnaire/cabinet figurant sur la liste restreinte.

## I. EVALUATION SUIVANT LES CRITERES ENUMERES DANS L'AMI

**Tableau 5 : Evaluation des candidatures (application des critères)**

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le recrutement et/ou la formation ou autres domaines équivalents.	[10]	Activité non inscrite au RCCM ou aux statuts = 00 point  Activité inscrite au RCCM ou aux statuts = 10 points	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts

2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine de recrutement et/ou de formation des agents au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023)	[25]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pour les anciens cabinets/firmes</b> Avoir réalisé au moins cinq (05) missions (à raison de 5 points par expérience prouvée)</li>   <li>• <b>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (03) ans d'existence</b> Disposer d'un (01) personnel d'encadrement de niveau <b>BAC+5</b> en gestion des ressources humaines ou de niveau équivalent et ayant participé /réalisé au moins cinq (05) missions (5 points pour diplôme fourni et 4 points par expérience prouvée).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pour les anciens cabinets/firmes</b> Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)</li> <li>• <b>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</b> Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (diplôme, CV, attestation de travail, copie carte d'identité etc...)</li> </ul>
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine de recrutement et/ou formation	[50]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pour les anciens cabinets/firmes</b> Avoir réalisé au moins deux (02) missions de recrutement d'agents pour une valeur minimale hors TVA de seize millions neuf cent quarante-neuf mille cent cinquante-trois (16 949 153) francs CFA pour chacune des missions (à raison de 25 points par expérience prouvée)</li> <li>• <b>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (03) ans d'existence</b> Disposer d'un personnel d'encadrement de niveau <b>BAC+5</b> en gestion des ressources humaines ou de niveau équivalent et ayant participé /réalisé au moins deux (02) missions de recrutement d'agents pour une valeur minimale hors TVA de seize millions neuf cent quarante-neuf mille cent cinquante-trois (16 949 153) francs CFA pour chacune des missions (10 points pour diplôme fourni et 20 points par expérience prouvée).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pour les anciens cabinets/firmes</b> Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)</li> <li>• <b>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</b> Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement (diplôme, CV, attestation de travail, copie carte d'identité etc...)</li> </ul>
4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	[05]	Présentation du cabinet/firme : <b>2,5 points</b> ; Organigramme du cabinet/firme : <b>2,5 points</b> .	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme

5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	[10]	<p><b>- Liste du personnel:</b></p> <p><b>Chef de Mission:</b> un juriste de haut niveau, titulaire d'un <b>BAC+5</b> en droit ou tout autre diplôme équivalent avec au moins deux (02) expériences dans le domaine de recrutement (<b>3 points pour diplôme fourni et 1 point par expérience prouvée</b>);</p> <p><b>Consultant(e) associé 1:</b> Un socio-anthropologue, titulaire d'un BAC+5 ans en sociologie anthropologie ou tout autre diplôme équivalent avec au moins deux (02) expériences dans le domaine de recrutement (<b>1 point pour diplôme fourni et 0,75 point par expérience prouvée</b>);</p> <p><b>Consultant(e) associé 2:</b> un gestionnaire des ressources humaines, titulaire d'un <b>BAC+5</b> en management des ressources humaines ou tout autre diplôme équivalent avec au moins deux (02) expériences dans le domaine de recrutement (<b>1 point pour diplôme fourni et 0,75 point par expérience prouvée</b>).</p>	Liste du personnel et copie simple des diplômes, CV et attestation de travail)
TOTAL	[100]		

## Examen de la recevabilité des offres

Conformément aux dispositions du point 13 de l'AMI, les manifestations d'intérêt doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée en PDF sur clé USB. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

Dans le cadre du présent dossier, le soumissionnaire **GOLDEN EAGLE AFRICA** n'a pas fourni de clé USB dans son offre conformément aux exigences de l'AMI ; il est donc écarté. Par conséquent, les autres soumissionnaires **GNA CONSEIL, NKW CONSULTING, CABINET IBM CONSULTING, ELYON CONSULTING GROUP, ŒIL MOBYL PRO SARL** et **AFRICAN BUSINESS SERVICE** restent tous en lice pour la suite de l'évaluation.

**Tableau 6 : Examen de la recevabilité de l'offre**

Nº	Soumissionnaires Critères d'évaluation	GNA CONSEIL	NKW CONSULTING	IBM CONSULTING	ELYON CONSULTING GROUP	ŒIL MOBYL PRO SARL	AFRICAN BUSINESS SERVICE
1.	Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le recrutement et/ou la formation ou autres domaines équivalents	10 points	10 points	10 points	10 points	00 point	10 points
2.	Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine de recrutement et/ou de formation des agents au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023)	20 points	20 points	10 points	25 points	00 point	20 points
3.	Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine de recrutement et/ou formation	50 points	50 points	50 points	50 points	00 point	50 points
4.	Organisation technique et managériale du cabinet/firme	05 points	05 points	2.5 points	05 points	05 points	05 points
5.	Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	01 point	00 point	3 points	05 points	0 point	00 point
<b>TOTAL GENERAL SUR 100 points</b>		<b>86 points</b>	<b>85 points</b>	<b>75.5 points</b>	<b>95 points</b>	<b>05 points</b>	<b>85 points</b>

**NB :** Tous les cabinets en lice ont fourni des attestations/certificats de bonne fin d'exécution non appuyés des pages de garde et de signature du contrat. Le COE a donc décidé d'apprécier le critère relatif à l'expérience sur la base des attestations/certificats de bonne fin d'exécution.

### Commentaires :

1. **Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le recrutement et/ou la formation ou autres domaines équivalents**
  - Le soumissionnaire **GNA CONSEIL** a fourni la copie du registre de commerce qui prouve qu'il est dans le domaine du recrutement et de la formation ;
  - Le soumissionnaire **NKW CONSULTING** a fourni la copie du registre de commerce qui prouve qu'il est dans le domaine de la formation, du recrutement et de la gestion de ressources humaines ;
  - Le soumissionnaire **CABINET IBM CONSULTING** a fourni la copie du registre de commerce qui prouve qu'il est dans le domaine de la formation ;
  - Le soumissionnaire **ELYON CONSULTING GROUP** a fourni la copie du registre de commerce qui prouve qu'il est dans le domaine du coaching, de la formation et du recrutement ;
  - Le soumissionnaire **ŒIL MOBYL PRO SARL** n'a pas fourni la copie de son registre de commerce ;
  - Le soumissionnaire **AFRICAN BUSINESS SERVICE** a fourni la copie du registre de commerce qui prouve qu'il est dans le domaine de recrutement.
2. **Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine de recrutement et/ou de formation des agents au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023)**
  - Le soumissionnaire **GNA CONSEIL** a fourni quatre (04) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution en date du 17 janvier 2020 relative à la fourniture d'un agent qualifié dans le cadre du renforcement du personnel de l'entreprise VICO SARL ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 17 janvier 2020 relative au recrutement du personnel lors des diverses sollicitations au profit de FSS GROUP SARL ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 20 novembre 2023 relative au recrutement de personnel au profit de CAJY SERVICES SARL ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution relative à la mise à disposition du personnel administratif et commercial au titre de l'année 2019 au profit de LLF SARL ;
  - Le soumissionnaire **NKW CONSULTING** a fourni quatre (04) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution n°2022/017/CES/PRMP/Se-PRMP en date du 28 janvier 2022 relative au recrutement d'un consultant pour l'élaboration de manuel de procédure des structures de Conseil Economique et Social ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 06/05/2021 relative à l'exécution de certaines activités dans le cadre de la mission d'appui-conseils et d'accompagnement nécessaires de soixante (60) bénéficiaires à l'accès au financement auprès des banques ou des structures de micro finance du Bénin au profit du Projet de Développement de l'Agrobusiness au Bénin ( PDAB ) ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution n° 091/MPMEPE/ANPME/PRCMN/SA du 05 Avril 2019 relative à la formation en techniques améliorées de tissage au profit des Micros, Petites et Moyennes

*R. Tch... my  
G. MB. W...*

- Entreprises (MPME) dans la ville d'Abomey-Calavi au profit de L'agence Nationale des Petites et Moyennes Entreprises (ANPME) ;
- ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 20 janvier 2022 relative au recrutement d'un comptable, d'une secrétaire et de deux chargés de programmes pour le fonctionnement de l'ONG GENERATIONS PRESENTES ET FUTURES BENIN ONG ;
  - Le soumissionnaire **CABINET IBM CONSULTING** a fourni deux (02) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
    - ✓ Certificat de bonne exécution en date du 22 Août 2024 relative à tout recrutement de gestionnaires comptable et assistant comptable au profit de la Société Internationale de Transit Touré (SITT BEBIN SARL) ;
    - ✓ Certificat de bonne exécution du 22 Aout 2024 relative au recrutement tous les ans à ce jour d'une cinquantaine d'enquêteurs et superviseurs pour réaliser une étude sur le bien-être des ménages au profit du Cabinet d'études CIBLE ETUDES ET CONSEIL ;
  - Le soumissionnaire **ELYON CONSULTING GROUP** a fourni cinq (05) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution en date du 12 décembre 2023 relative au recrutement de personnel technique et administratif dans le cadre des travaux de réfection de l'Aéroport International CBG de Cotonou ;
    - ✓ attestation de services faits en date du 23 mars 2024 relative au recrutement et à la formation de 35 membres du personnel (des administratifs, des hôtesses, des agents commerciaux etc...) au profit de l'AGENCE BONNE NOUVELLE ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution N°033/HCJ/PRMP/SP PRMP-22 du 06 mai 2022 relative au recrutement d'un prestataire pour l'hébergement et la maintenance du site internet de la Haute Cour de Justice et de la messagerie professionnelle en 2021 ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution n°0148/PRMP/MISP/SP-PRMP du 17 février 2022 relative à la formation sur la gestion des documents administratifs : les communicables, les non communicables, la procédure et les responsabilités ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution n°2022-141/MDN/DC/SG/PRMP/SP-PRMP/SA du 22 février 2022 relative au renforcement des capacités des cadres civils B, C et D de l'HIA-CHU de Parakou au profit du personnel civil du Ministère de la Défense Nationale ;
  - Le soumissionnaire **ŒIL MOBYL PRO SARL** a fourni la liste de sept (07) expériences générales non appuyées des preuves ;
  - Le soumissionnaire **AFRICAN BUSINESS SERVICE** a fourni quatre (04) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
    - ✓ attestation de bonne exécution relative à la mission de recrutement de trois (03) agents commerciales professionnelles au profit de la Société Les Archanges Trading (LAT) ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 13 novembre 2023 relative au recrutement de dix agents cadres pour le compte de l'entreprise Général Afrique Services (GAS) durant la période allant d'Aout à septembre 2023 ;
    - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 01 avril 2022 relative au recrutement de trois agents durant la période de janvier à février 2022 au profit de GENUIS INITIATIVES ;

R S r mg TB W

- ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 07 septembre 2023 relative au recrutement de 12 enquêteurs dans le cadre de la Journée Nationale de l'eau et de l'Energie "JNEE WARD" 2023 au profit de l'ASSOCIATION BENINOISE D'EAU ET D'ELECTRICITE ;

### 3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine de recrutement et/ou formation

- Le soumissionnaire **GNA CONSEIL** a fourni quatre (04) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution en date du 17 janvier 2020 et relative à la fourniture d'un agent qualifié dans le cadre du renforcement du personnel de l'entreprise VICO SARL;
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 17 janvier 2020 relative au recrutement du personnel lors des diverses sollicitations au profit de FSS GROUP SARL ;
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 20 novembre 2023 relative au recrutement de personnel au profit de CAJY SERVICES SARL ;
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution relative à la mise à disposition du personnel administratif et commercial au titre de l'année 2019 au profit de LLF SARL ;
- Le soumissionnaire **NKW CONSULTING** a fourni deux (02) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution n°2022/017/CES/PRMP/Se-PRMP en date du 28 janvier 2022 et relative au recrutement d'un consultant pour l'élaboration de manuel de procédure des structures de Conseil Economique et Social ;
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 20 janvier 2022 relative au recrutement d'un comptable, d'une secrétaire et de deux chargés de programmes pour le fonctionnement de l'ONG GENERATIONS PRESENTES ET FUTURES BENIN ONG ;
- Le soumissionnaire **CABINET IBM CONSULTING** deux (02) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
  - ✓ Certificat de bonne exécution en date du 22 Août 2024 et relative à tout recrutement de gestionnaires comptable et assistant comptable au profit de la Société Internationale de Transit Touré (SITT BEBIN SARL) ;
  - ✓ Certificat de bonne exécution du 22 Aout 2024 relative au recrutement tous les ans à ce jour d'une cinquantaine d'enquêteurs et superviseurs pour réaliser une étude sur le bien-être des ménages au profit du Cabinet d'études CIBLE ETUDES ET CONSEIL ;
- Le soumissionnaire **ELYON CONSULTING GROUP** a fourni deux (02) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution en date du 12 décembre 2023 relative au recrutement de personnel technique et administratif dans le cadre des travaux de réfection de l'Aéroport International CBG de Cotonou ;
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution N°033/HCJ/PRMP/SP PRMP-22 du 06 mai 2022 relative au recrutement d'un prestataire pour l'hébergement et la maintenance du site internet de la Haute Cour de Justice et de la messagerie professionnelle en 2021 ;
- Le soumissionnaire **ŒIL MOBYL PRO SARL** a fourni la liste de deux (02) expériences spécifiques non appuyées des preuves ;

R T y my G MB ym

- Le soumissionnaire **AFRICAN BUSINESS SERVICE** a fourni quatre (04) attestations de bonne fin d'exécution dont les références sont les suivantes :
  - ✓ attestation de bonne exécution relative à la mission de recrutement de trois (03) agents commerciales professionnelles au profit de la Société Les Archanges Trading (LAT) ;
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 13 novembre 2023 relative au recrutement de dix agents cadres pour le compte de l'entreprise Général Afrique Services (GAS) durant la période allant d'Aout à septembre 2023 ;
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 01 avril 2022 relative au recrutement de trois agents durant la période de janvier à février 2022 au profit de GENUIS INITIATIVES ;
  - ✓ attestation de bonne fin d'exécution du 07 septembre 2023 relative au recrutement de 12 enquêteurs dans le cadre de la Journée Nationale de l'eau et de l'Energie "JNEE WARD" 2023 au profit de l'ASSOCIATION BENINOISE D'EAU ET D'ELECTRICITE ;

#### **4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme**

- Le soumissionnaire **GNA CONSEIL** a fourni une note de présentation du cabinet et un organigramme ;
- Le soumissionnaire **NKW CONSULTING** a fourni une note de présentation du cabinet et un organigramme ;
- Le soumissionnaire **CABINET IBM CONSULTING** a fourni une note de présentation du cabinet sans l'organigramme ;
- Le soumissionnaire **ELYON CONSULTING GROUP** a fourni une note de présentation du cabinet et un organigramme ;
- Le soumissionnaire **ŒIL MOBYL PRO SARL** a fourni une note de présentation du cabinet et un organigramme ;
- Le soumissionnaire **AFRICAN BUSINESS SERVICE** a fourni une note de présentation du cabinet et un organigramme.

#### **5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission**

- Le soumissionnaire **GNA CONSEIL** a fourni une liste de trois (03) personnels affectés à l'exécution de la mission. Ladite liste est appuyée du :
  - ✓ CV du chef de la mission ;
  - ✓ diplôme d'étude approfondie (DEA) en sociologie-anthropologie, option sociologie du développement du consultant associé n°1 ;
  - ✓ CV du consultant associé n°2 ;
- Le soumissionnaire **NKW CONSULTING** a fourni une liste de trois (03) personnels affectés à l'exécution de la mission. Ladite liste est appuyée du :
  - ✓ CV du chef de la mission ;
  - ✓ diplôme de maîtrise du consultant associé n°1. Ce diplôme n'est pas conforme aux exigences de l'AMI ;
  - ✓ CV du consultant associé n°2 ;
- Le soumissionnaire **CABINET IBM CONSULTING** a fourni une liste de trois (03) personnels affectés à l'exécution de la mission. Ladite liste est appuyée du :
  - ✓ diplôme de master recherche en droit et institutions judiciaires option sciences juridiques du chef de la mission ;

R T M G H W

- ✓ diplôme d'étude approfondie (DEA) en sociologie du développement du consultant associé n°1 ;
- ✓ CV du consultant associé n°2 ;
- Le soumissionnaire **ELYON CONSULTING GROUP** a fourni une liste de trois (03) personnels affectés à l'exécution de la mission. Ladite liste est appuyée du :
  - ✓ Diplôme d'Etude Supérieur Spécialisées (DESS) en droit des Affaires et fiscalité du chef de la mission;
  - ✓ diplôme de doctorat en sociologie du développement du consultant associé n°1;
  - ✓ attestation de réussite de master en administration des affaires en gestion des ressources humaines et relations sociales de l'associé n°2 ;
- Le soumissionnaire **ŒIL MOBYL PRO SARL** a fourni une liste de trois (03) personnels affectés à l'exécution de la mission. Ladite liste est appuyée du :
  - ✓ CV du chef de la mission ;
  - ✓ CV du consultant associé n°1 ;
  - ✓ CV du consultant associé n°2 ;
- Le soumissionnaire **AFRICAN BUSINESS SERVICE** a fourni une liste de trois (03) personnels affectés à l'exécution de la mission. Ladite liste est appuyée du :
  - ✓ CV du chef de la mission ;
  - ✓ CV du consultant associé n°1 ;
  - ✓ CV du consultant associé n°2 ;

**Commentaires :**

Il ressort de cette évaluation que cinq (05) soumissionnaires/cabinets ont obtenu une note supérieure à 70 points et un (01) soumissionnaire/cabinet a obtenu une note inférieure à 70 points.

## **II. CLASSEMENT DES SOUMISSIONNAIRES/CABINETS**

La classification des soumissionnaires par ordre de note croissante est le suivant :

<b><i>SOUMISSIONNAIRE/CABINET</i></b>	<b><i>NOTE OBTENUE</i></b>	<b><i>RANG</i></b>
<i>ELYON CONSULTING GROUP</i>	<i>95 points</i>	<i>1<sup>er</sup></i>
<i>GNA CONSEIL</i>	<i>86 points</i>	<i>2<sup>e</sup></i>
<i>AFRICAN BUSINESS SERVICE</i>	<i>85 points</i>	<i>3<sup>e</sup></i>
<i>NKW CONSULTING</i>	<i>85 points</i>	<i>3<sup>ex</sup></i>
<i>CABINET IBM CONSULTING</i>	<i>75.5 points</i>	<i>5<sup>e</sup></i>
<i>ŒIL MOBYL PRO SARL</i>	<i>05 points</i>	<i>6<sup>e</sup></i>

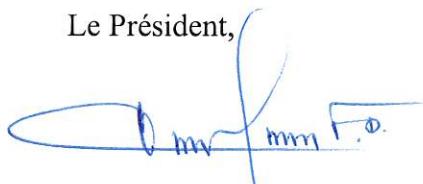
### III. MEILLEUR SOUMISSIONNAIRE/CABINET FIGURANT SUR LA LISTE RESTREINTE

Au regard du point n° 8 qui stipule que : « le candidat présélectionné sera ensuite invité à présenter ses propositions technique et financière selon la méthode de sélection fondée sur les qualifications du consultant (SFQC) », le comité d'ouverture et d'évaluation (COE) a proposé d'adresser les Termes de Référence au meilleur soumissionnaire/cabinet **ELYON CONSULTING GROUP** et ensuite l'inviter à déposer ses propositions technique et financière aux fins de négociations.

Fait à Porto-Novo, le 27 Décembre 2024

Ont signé :

Le Président,



Damien Fagnon **DEDEWANOU**  
PRMP

Le Rapporteur,



Farlone **HOUEGOUNOU**  
Assist-PRMP

Le Secrétaire,



Lionel **VLAVONOU**  
S-PRMP

Membres,



Maroufou **ALFA GAMBARI**  
Assist-1<sup>er</sup> Q

Evariste **AÏWANOU**  
Assist-2<sup>e</sup> Q

Myriane **HOUENOU LEGBA**  
C/SRH

Ginette **AHOUANSOU**  
Agent /PRMP

Rosette **DEDEWANOU**  
Représentante/DQ