



REPUBLIQUE DU BENIN
Fraternité- Justice-Travail

ASSEMBLEE NATIONALE
9^{ème} Législature

LE PRESIDENT

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

*Avis de relance de la demande de renseignements et de prix n° 007-
24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 04/09/2024*

Objet : *Acquisition et installation d'un logiciel de gestion électronique des courriers de l'Assemblée nationale.*

Source de financement : *Budget Assemblée nationale*

Gestion : *2024*

Imputation budgétaire : *62.2.9 (001 001 006)*

Commencé le *24/10/2024*

Achevé le *24/10/2024*

OCTOBRE 2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier de relance de la demande de renseignements et de prix n° 007-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 04/09/2024 relatif à l'acquisition et à l'installation d'un logiciel de gestion électronique des courriers de l'Assemblée nationale.

Mode de passation : Demande de Renseignements et de Prix

L'an deux mille vingt-quatre et le jeudi vingt-quatre octobre à dix heures trente minutes, dans la salle de dépouillement de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale, située au 1^{er} étage du bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD à Porto-Novo, le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché relancé cité en objet.

L'avis de relance de l'appel à concurrence a fait l'objet d'une publication sur le site web de l'Assemblée nationale et sur les tableaux d'affichage au niveau du Secrétariat Général Administratif, du Palais des Gouverneurs, du siège de la Cellule d'Audit Interne à Djassin et du bâtiment de la PRMP à Houédakomey. La date limite de remise des offres était fixée au jeudi vingt-quatre octobre deux mille vingt-quatre à dix heures précises.

Cet avis de relance a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'Assemblée nationale suivant le procès-verbal n° 091-09/AN/CCMP-AN/2024 du 03 septembre deux mille vingt-quatre.

Ont pris part à cette séance conformément à la décision n° 2024-076/AN/PT/SGA/PRMP du 11/09/2024 :

Coordonnateur : Sylviane **DOMINGO**, Secrétaire Particulière du Secrétaire général administratif, représentante du Coordonnateur (SP-SGA/rep Coordonnateur) ;

Président : Damien Fagnon **DEDEWANOU**, Personne responsable des marchés publics (PRMP) ;

Rapporteur : A. Farlone Christèle **HOUEGOUNOU**, Assistante PRMP (Assist-PRMP) ;

Secrétaire : Lionel M. **VLAVONOU**, Secrétaire PRMP (S/PRMP).

Membres :

- Pascal **BENON**, Chef du Secrétariat Exécutif ;
- Théodore **GNONLONFOUN**, Assistant aux Technologies de l'Information et de ma Communication du Directeur de la Questure (Représentant/DQ) ;
- Malick **SACCA TAMOU**, Assistant du 1^{er} Questeur ;
- Evariste **AÏWANOU**, Assistant du 2^e Questeur ;
- Charles- Fortuné **ZINSOU-BODE**, Chef du Service Informatique ;
- Merline **ATONDE**, Assistante aux Technologies de l'Information et de la Communication du DSICom ;

- Orou Gani **KPARI**, Chef Division Courriers ;
- Blandine **BALLEY**, Juriste, représentante du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (SAD-Représentante CCMP) ;
- Ginette **AHOUANSOU**, Cadre au secrétariat de la Personne responsable des marchés publics.

Administration	Nom et Prénoms	Qualité	Observations
ASSEMBLEE NATIONALE	DEDEWANOU Fagnon Damien	Personne responsable des marchés publics (PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	HOUÉGOUNOU Farlone	Assistante-PRMP (Assist-PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	VLAVONOU M. Lionel	Secrétaire-PRMP (S/PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	DOMINGO Sylviane	Secrétaire Particulière du Secrétaire général administratif, représentante du Coordonnateur (Rep-SGA)	<i>Voix délibérative</i>
	BENON Pascal	Chef du Secrétariat Exécutif	<i>Voix délibérative</i>
	SACCA TAMOU Malick	Assistant du Premier Questeur (Assist-1er Q)	<i>Voix délibérative</i>
	AÏWANOU Evariste	Assistant du Deuxième Questeur (Assist-2 ^e Q)	<i>Voix délibérative</i>
	GNONLONFOUN Théodore	Assistant aux Technologies de l'Information et de ma Communication du Directeur de la Questure (Représentant/DQ)	<i>Voix délibérative</i>
	ZINSOU-BODE Charles Fortuné	Chef du Service Informatique ou son représentant	<i>Voix délibérative</i>
	ATONDE Merline	Assistante aux Technologies de l'Information et de la Communication du DSICom	<i>Voix délibérative</i>
	KPARI Orou Gani	Chef Division Courrier	<i>Voix délibérative</i>
	BALLEY Blandine	Juriste, représentante du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics (SAD-Représentante CCMP)	<i>Voix délibérative</i>
AHOUANSOU Ginette	Agent au Secretariat de la PRMP (Cadre/PRMP)	<i>Voix délibérative</i>	

Les fournitures sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, six (06) candidats ont retiré le dossier et quatre (04) soumissionnaires ont déposé leurs plis dans le délai requis.

Après avoir vérifié la présence des membres du Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE), le président a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les plis ont été réceptionnés et enregistrés dans le registre des offres.

Il s'agit de :

LOT UNIQUE

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Obs
1.	ONIRIC SERVICE	24/10/2024 à 08 H 10	MOUSSA Aliou Tel : 66 76 58 89	BENIN	RAS
2.	ABC SARL	24/10/2024 à 08 H 15	HOUNSOU Claude Tel : 51 39 66 20	BENIN	RAS
3.	VORTEXA SARL	24/10/2024 à 08 H 45	WEBOU Dodji Tel : 58 79 60 48	BENIN	RAS
4.	ETS GOSHEN SYSTEME	24/10/2024 à 09 H 35	BOCO Michel Tel : 67 34 45 46	BENIN	RAS

Le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

❖ **Tableau de recevabilité des plis**

LOT UNIQUE

N°	Soumissionnaires				
	Eléments à vérifier	Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3	Soumissionnaire 4
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté	Accepté	Accepté

❖ **Ouverture des plis**

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents dudit comité.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-après :

Dossier de relance de la Demande de Renseignements et de Prix n° 007-24/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 04/09/2024 relatif à l'acquisition et à l'installation d'un logiciel de gestion électronique des courriers de l'Assemblée nationale.

Lot unique : Acquisition et installation d'un logiciel de gestion électronique des courriers de l'Assemblée nationale.

Tableau de vérification de la présence matérielle des pièces constitutives des offres

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3	Soumissionnaire 4
1.	Date et heure de dépôt	20-10-2024 08H10	20-10-2024 08H15	20-10-2024 08H45	20-10-2024 09H35
2.	Nom du Soumissionnaire	ONIRIC SERVICES	AURA BENIN COMPAGNIES	VORTEXA	GOSHEN
3.	Enveloppes intérieures et les mentions	F	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB ¹	F	F	F	F
6.	Habilitation à signer datée, signée et cachetée, le cas échéant	F	F	NF	F
7.	Lettre de soumission datée, signée et cachetée	F	F	F	F
8.	Rabais	NA	NA	NA	NA
9.	Montant TTC de l'offre en FCFA	29.034.136	29.500.000	24.962.900	33.441.200
10.	Montant HT de l'offre en FCFA	24.605.200	25.000.000	21.155.000	28.340.000
11.	Délai de validité de l'offre	F	F	F	F
12.	Bordereau des Prix Unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F	F
13.	Bordereau des prix pour les fournitures à importer daté, signé et cacheté	F	F	F	F
14.	Bordereau des prix pour les fournitures déjà importées daté, signé et cacheté	NA	NA	NA	NA
15.	Bordereau des prix pour les fournitures fabriquées au Bénin daté, signé et cacheté	NA	NA	NA	NA
16.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes daté, signé et cacheté	F	F	F	F
17.	Acte d'engagement	F	F	NF	F

¹ Les clés USB doivent être ouvertes à la séance d'ouverture pour vérifier la présence de la copie de la soumission en version scannée PDF

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3	Soumissionnaire 4
18.	Attestation de capacité financière	F	F	F	F
19.	Attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de dépôt des offres ; les attestations de sécurité sociale datant de moins de six (06) mois sont acceptables	F	F	F	F
20.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F	F
21.	Attestation des IMPOTS en original, encours de validité à la date de dépôt des offres ; les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou équivalente du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays ; les attestations des impôts datant de moins de six mois sont acceptables	F	F	F	F
22.	Autorisation du fabricant ou une autorisation du distributeur + copie du certificat de partenariat du fabricant au grossiste concerné pour la commercialisation des articles	NF	NF	F	NF
23.	Bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	F	F	F	F
24.	Capacité de financement	NF	NF	NF	NF
25.	Copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)	F	F	F	F
26.	Copie légalisée de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU)	F	F	F	F
27.	Déclaration de l'Autorité Contractante	F	F	F	F
28.	Description technique des fournitures datée, signée et cachetée	F	F	F	F
29.	Document décrivant le processus d'installation du logiciel	F	F	F	F
30.	Engagement du soumissionnaire à respecter le code d'éthique et de déontologie dans la commande publique daté, signé et cacheté	F	F	F	F
31.	Engagement écrit du soumissionnaire à garantir lesdits produits sur une période de douze (12) mois au moins après la livraison	F	F	F	F
32.	Etats financiers des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) pour les anciennes entreprises	NA	NA	NA	NA
33.	Fiche technique et prospectus du fabricant signés du soumissionnaire datés, signés et cachetés	F	F	F	F
34.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F	F

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaires			
		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3	Soumissionnaire 4
35.	Formulaire de qualification	F	F	NF	NF
36.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F	F	F
37.	Formulaire de renseignements sur les membres du groupement	NA	NA	NA	NA
38.	Formulaire renseignant sur les antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	NF	NF	F
39.	Garantie de soumission	NA	NA	NA	NA
40.	Lettre de déclaration de garantie pour les micro, petites et moyennes entreprises	F	F	F	F
41.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F	F	F
42.	Liste des qualifications et les références professionnelles du personnel d'encadrement appuyée de leur attestation de travail, diplôme et de leur CV pour les entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (03) années d'existence	F	F	F	F
43.	Liste du personnel affectée à l'exécution de la mission	F	F	F	F
44.	Marchés de fournitures en cours	NF	NF	NF	NF
45.	Montant de la garantie de soumission	NA	NA	NA	NA
46.	Original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire	F	F	F	F
47.	Original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois à la date de dépôt des offres et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du candidat	F	F	F	F
48.	Plan d'indication du siège du soumissionnaire avec indication de l'adresse électronique fonctionnelle du soumissionnaire	NF	F	F	NF
49.	Preuve de disponibilité du service après-vente	F	F	F	F
50.	Preuves des expériences et de qualifications du personnel	F	F	F	F
51.	Références techniques (Preuves des expériences/ Liste des prestations similaires)	NA	NA	NA	NA
52.	Situation financière	NF	NF	NF	NF

LEGENDE :

NF : Non Fourni
 F : Fourni
 NA : Non-Applicable
 RAS : Rien à Signaler

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : RAS
- des membres du COE : RAS
- des membres de l'organe de contrôle : RAS

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à douze heures trente minutes.

Fait à Porto-Novo, le 24 Octobre 2024

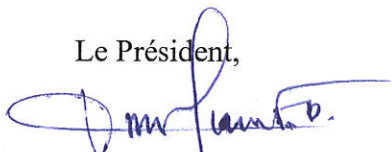
Ont signé :

Coordonnateur



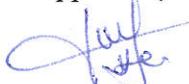
Sylviane **DOMINGO**
SP-SGA /rep-SGA

Le Président,



Damien Fagnon **DEDEWANOU**
PRMP

Le Rapporteur,



Farlone **HOUÉGOUNOU**
Assist-PRMP

Le Secrétaire,



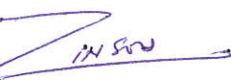
Lionel **VLAVONOU**
S-PRMP

Membres,



Evariste **AÏWANOU**
Assist-2^e Q

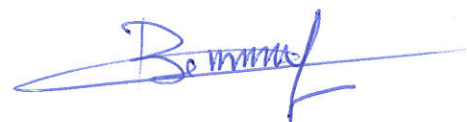
Malick **SACCA TAMOU**
Assist-1^e Q



Charles Fortuné **ZINSOU-BODE**
C/SI



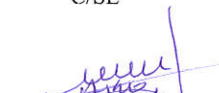
Orou Gani **KPARI**
C/DC



Pascal **BENON**
C/SE



Théodore **GNONLONFOUN**
Ass/TIC -Représentant/DQ



Merline **ATONDE**
A/TIC DSICom



Ginette **AHOANSOU**
Agent /PRMP

L'organe de contrôle



Blandine **BALLEY**
Juriste-Représentante CCMP