



REPUBLIQUE DU BENIN

Fraternité- Justice-Travail

ASSEMBLEE NATIONALE

9^{ème} Législature

LE PRESIDENT

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

MARCHE DE FOURNITURES

PROCES-VERBAL D'OUVERTURE DES PLIS

Avis d'appel d'offres n°006-25/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 09/07/2025

Objet : *Acquisition et installation de mobiliers et matériels de bureau au profit des autorités politiques et de l'Administration parlementaire.*

Source de financement : *Budget Assemblée nationale*

Gestion : 2025

Imputation budgétaire : 60.9.9 (001 001 008)

Commencé le 08/08/2025

Achevé le 08/08/2025

AOÛT 2025

ft dlt G y te r d f d ss s mp

Procès-verbal d'ouverture des plis

Objet : Dossier d'appel d'offres ouvert national n° 006-25/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 09/07/2025 relatif à l'acquisition et à l'installation de mobiliers et matériels de bureau au profit des autorités politiques et de l'Administration parlementaire.

Mode de passation : Appel d'offres ouvert national

L'an deux mille vingt-cinq et le vendredi huit Août à dix heures trente minutes, dans la salle de dépouillement de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Assemblée nationale sise dans le bâtiment abritant le PARCPOGE/PNUD, VONS de la banque BOA en allant vers Maria Tokpa, 2^e immeuble carrelé à droite, située au 1^{er} étage, Porto-Novo, quartier Houédakomey à Porto-Novo, la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis relatifs au marché cité en objet.

Ce dossier d'appel à concurrence a été validé par la Cellule de Contrôle des Marchés Publics de l'Assemblée nationale suivant le procès-verbal n° 045-07/AN/CCMP-AN/2024 du huit juillet deux mille vingt-cinq.

Ont pris part à cette séance conformément à la décision n° 2025-056/AN/PT/SGA/PRMP du 30 juillet 2025 :

Coordonnateur : Sylviane **DOMINGO**, Secrétaire Particulière du Secrétaire général administratif, représentante du Coordonnateur (SP-SGA/rep Coordonnateur) ;

Président : Damien Fagnon **DEDEWANOU**, Personne responsable des marchés publics (PRMP) ;

Rapporteur : A. Farlone Christèle **HUEGOUNOU**, Assistante PRMP (Assist-PRMP) ;

Secrétaire : Lionel M. **VLAVONOU**, Secrétaire PRMP (S/PRMP).

Membres :

- Maroufou **ALFA GAMBARI**, Assistant du Premier Questeur (Assist-1^{er} Q) ;
- Evariste **AÏWANOU**, Assistant du Deuxième Questeur (Assist-2^e Q) ;
- Christel-Fourrier **DONKPEGAN**, Chef de la Cellule Juridique du Président de l'Assemblée nationale (CCJ/PAN) ;
- Blandine B. **BALLEY**, Juriste (Juriste CCMP), représentante du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics ;
- Mouaré Funmilayo **NAMBONI**, Agent à la Division Maintenance et Supports Techniques, représentant du Chef du Service Informatique ;
- Virginie **GANGBADJO**, Cheffe du Service du Patrimoine Non Financier et de l'Entretien (C/SPNFE) ;
- Rosette **DEDEWANOU**, Secrétaire du Directeur de la Questure, représentante du Directeur de la Questure (Représentante/DQ) ;
- Ariane **AVAHOUIN**, Chef Division de l'Approvisionnement et du Magasin ;
- Charif Dine **ADAMOU**, Chef de la Division du Patrimoine Mobilier ;
- Ginette **AHOUANSON**, Agent au secrétariat de la Personne responsable des marchés publics (Agent/PRMP).

Administration	Nom et Prénoms	Qualité	Observations
ASSEMBLEE NATIONALE	DEDEWANOU Fagnon Damien	Personne responsable des marchés publics (PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	HOUEGOUNOU Farlone	Assistante-PRMP (Assist-PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	VLAVONOU M. Lionel	Secrétaire-PRMP (S/PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	DOMINGO Sylviane	Secrétaire Particulière du Secrétaire général administratif, représentante du Coordonnateur (Rep-SGA)	<i>Voix délibérative</i>
	ALFA GAMBARI Maroufou	Assistant du Premier Questeur (Assist-1er Q)	<i>Voix délibérative</i>
	AÏWANOU Evariste	Assistant du Deuxième Questeur (Assist-2° Q)	<i>Voix délibérative</i>
	DONKPEGAN Christel-Fourier	Chef de la Cellule Juridique du Président de l'Assemblée Nationale (CCJ-PAN)	<i>Voix délibérative</i>
	Mouaré NAM BONI Funmilayo	Agent à la Division Maintenance et Supports Techniques, représentant du Chef du Service Informatique	<i>Voix délibérative</i>
	AHOUAN SOU Ginette	Agent au Secrétariat de la PRMP (Cadre/PRMP)	<i>Voix délibérative</i>
	BALLEY B. Blandine	Juriste (Juriste CCMP), représentante du Chef de la Cellule de Contrôle des Marchés Publics	<i>Voix délibérative</i>
	GANGBADJO Virginie	Cheffe du Service du Patrimoine Non Financier et de l'Entretien (C/SPNFE)	<i>Voix délibérative</i>
	DEDEWANOU Rosette	Secrétaire du Directeur de la Questure, représentante du DQ (Représentante/DQ)	<i>Voix délibérative</i>
	AVAHOUI Ariane	Chef Division de l'Approvisionnement et du Magasin (C/DAM)	<i>Voix délibérative</i>
	ADAMO Charif Dine	Chef de la Division du Patrimoine Mobilier (C/DPM)	<i>Voix délibérative</i>

Les fournitures sont réparties en lot unique.

Aux date et heure limites de dépôt des offres, quatre (04) candidats ont retiré le dossier et trois (03) soumissionnaires ont déposé leurs plis dans le délai requis.

Après avoir vérifié la présence des membres de la Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE), le président a ouvert la séance par la lecture des noms des soumissionnaires dont les offres ont été réceptionnées et enregistrées dans le registre des offres.

Il s'agit de :

LOT UNIQUE :

Numéro d'ordre	Soumissionnaire	Date et heure de dépôt	Identité et contact du porteur	Pays d'origine	Obs
1.	ETS RCMTS	08/08/2025 à 08 h 42 mn	HOUNSA Rosalie Tel : 01 50 13 17 87	BENIN	RAS
2.	DERCH	08/08/2025 à 09 h 20 mn	DJEGBE Persiste Tel : 01 97 09 88 38	BENIN	RAS
3.	ETS RODAS RODAS	08/08/2025 à 09 h 47 mn	FANOUE Cédas Tel : 01 62 72 17 37	BENIN	RAS

fd mlt G 9 + E Y R f A b S m/

La Commission d'Ouverture et d'Evaluation des Offres (COE) a ensuite procédé à la recevabilité et à l'ouverture des plis.

Examen de la recevabilité des plis

❖ Tableau de recevabilité des plis

LOT UNIQUE :

N°	Eléments à vérifier	Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3
1.	Respect de la date et de l'heure limites de dépôt des plis	OUI	OUI	OUI
2.	Respect du caractère anonymat des plis	OUI	OUI	OUI
3.	Respect de l'intégrité des plis	OUI	OUI	OUI
4.	Respect de la condition de retrait du DAC	OUI	OUI	OUI
Acceptation pour l'ouverture des offres : Accepté/Rejeté		Accepté	Accepté	Accepté

❖ Ouverture des plis

L'ouverture des plis a consisté à la vérification de la présence matérielle des pièces essentielles constitutives de chaque offre. Les offres ainsi que les documents jugés les plus importants qui y sont annexés, ont été paraphés par les membres présents de ladite commission.

Les résultats de cette vérification sont consignés dans le tableau ci-dessous :

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Dossier d'appel d'offres ouvert national n° 006-25/AN/PT/SGA/PRMP/A-PRMP/S-PRMP du 09/07/2025 relatif à l'acquisition et à l'installation de mobiliers et matériels de bureau au profit des autorités politiques et de l'Administration parlementaire

Lot unique : Acquisition et installation de mobiliers et matériels de bureau au profit des autorités politiques et de l'Administration parlementaire.

Tableau de vérification de la présence matérielle des pièces constitutives des offres

N°	Éléments à vérifier	Soumissionnaires		
		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3
1.	Date et heure de dépôt	08-08-2025 à 08 h 42 mn	08-08-2025 à 09 h 20 mn	08-08-2025 à 09 h 47
2.	Nom du Soumissionnaire	RCMTS	DERCH	RODAS RODAS
3.	Enveloppes intérieure et extérieure avec les mentions	F	F	F
4.	Présence de clé USB	F	F	F
5.	Présence de l'offre scannée sur clé USB	F	F	F
6.	Lettre de soumission de l'offre datée, signée et cachetée	F	F	F
7.	Montant TTC de l'offre	134.027.800	133.103.035	133.121.109
8.	Montant HT de l'offre	113.582.881	112.799.182	112.814.499
9.	Délai de validité de l'offre	F	F	F
10.	Acte d'engagement	F	F	F
11.	Attestation de capacité financière	NF	F	F
12.	Attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) en original, encours de validité à la date de dépôt des offres ; les attestations de sécurité sociale datant de moins de six (06) mois sont acceptables	F	F	F
13.	Attestation de non exclusion de la commande publique	F	F	F
14.	Attestation des IMPOTS en original, encours de validité à la date de dépôt des offres; les soumissionnaires étrangers devront fournir une attestation fiscale ou équivalent du pays où ils sont immatriculés en conformité avec la législation dudit pays ; les attestations des impôts datant de moins de six mois sont acceptables	F	F	F
15.	Autorisation du fabricant	F	F	F

[Signature]

16.	Bilan d'ouverture et les états financiers de leurs années d'existence (entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (3) années d'existence)	NA	NA	F
17.	Bordereau des prix et calendrier de réalisation des services connexes	F	F	F
18.	Bordereau des prix pour les fournitures à importer daté, signé et cacheté	F	F	F
19.	Bordereau des prix pour les fournitures déjà importées daté, signé et cacheté	NA	NA	NA
20.	Bordereau des prix pour les fournitures fabriquées au Bénin daté, signé et cacheté	NA	NA	NA
21.	Bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté	F	F	F
22.	Cahier des clauses techniques	F	F	F
23.	Capacité de financement	F	F	F
24.	Copie certifiée conforme du registre de commerce et du crédit mobilier	F	F	F
25.	Copie légalisée de l'Identifiant Fiscal Unique (IFU)	F	F	F
26.	Déclaration de l'Autorité Contractante	F	F	F
27.	Résumé des spécifications techniques	F	F	F
28.	Engagement du soumissionnaire dûment rempli par ce dernier (daté, signé et cacheté) et attestant qu'il a pris connaissance Conformément aux dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et qu'il s'engage à les respecter	F	F	F
29.	Engagement écrit du soumissionnaire à garantir lesdits produits sur une période de douze (12) mois au moins après la livraison	F	F	F
30.	Etats financiers des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) pour les anciennes entreprises	F	F	NA
31.	Fiche technique et prospectus du fabricant signés du soumissionnaire datés, signés et cachetés	F	F	F
32.	Formulaire de divulgation des bénéficiaires effectifs	F	F	F

Handwritten signature and date: 14/05/2024

33.	Formulaire de renseignements sur le candidat	F	F	F	F
34.	Formulaire renseignant sur les antécédents de marchés non exécutés, de litiges en instance et d'antécédents de litiges	F	F	F	F
35.	Garantie de soumission	NA	NA	NA	NA
36.	Habilitation à signer ou confirmation écrite habilitant le signataire le cas échéant	F	F	F	F
37.	Lettre de déclaration de garantie pour les micro, petites et moyennes entreprises	F	F	F	F
38.	Liste des fournitures et calendrier de livraison	F	F	F	F
39.	Liste des matériels à mobiliser pour l'exécution du marché	F	F	F	F
40.	Liste des qualifications et les références professionnelles du personnel d'encadrement appuyée de leur attestation de travail, diplôme et de leur CV pour les entreprises naissantes ou n'ayant pas trois (03) années d'existence	NA	NA	NA	F
41.	Liste des services connexes et calendrier de réalisation	F	F	F	F
42.	Liste du personnel affectée à l'exécution de la mission	F	F	F	F
43.	Marchés/prestations en cours	F	F	F	F
44.	Montant de la garantie de soumission	NA	NA	NA	NA
45.	Original ou la photocopie du Relevé d'Identité Bancaire	NF	F	F	F
46.	Original ou la photocopie légalisée de l'attestation de non faillite datant de moins de six (6) mois à la date de dépôt des offres et délivrée par un tribunal de première instance ou suivant la législation du pays du candidat	F	F	F	F
47.	Plan d'indication du siège du soumissionnaire avec indication de l'adresse électronique fonctionnelle du soumissionnaire	F	F	F	F
48.	Preuve de disponibilité du service après-vente	F	F	F	F











W. B.

4

ml

$\frac{1}{2}$

En outre, la vérification de la présence des pièces a donné lieu aux observations suivantes :

- des soumissionnaires : RAS
- des membres de la COE : RAS
- des membres de l'organe de contrôle : RAS

Les listes de présence à cette séance sont en annexe.

Le Président a clôturé la séance à douze heures vingt-cinq minutes.

Fait à Porto-Novo, le 08 Août 2025

Ont signé :

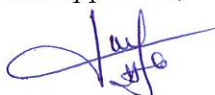
Coordonnateur



Sylviane **DOMINGO**

SP-SGA /rep-SGA

Le Rapporteur,



Farlone **HOUÉGOUNOU**

Assist-PRMP

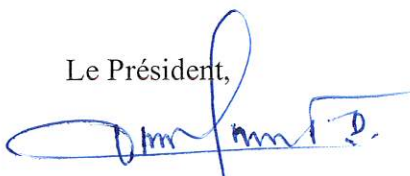
Le Secrétaire,



Lionel **VLAVONOU**

S-PRMP

Le Président,



Damien Fagnon **DEDEWANOU**
PRMP



Maroufou **ALFA GAMBARI**

Assist-1^{er} Q

Membres,



Evariste **AïWANOU**

Assist-2^e Q



Christel-Fourier **DONKPEGAN**

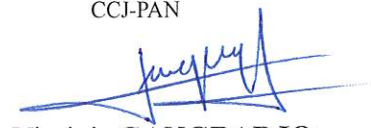
CCJ-PAN



Charif Dine **AMADOU**
C /DPM



Rosette **DEDEWANOU**
Secrétaire/DQ-Représentante/DQ



Virginie **GANGBADJO**
C/SPNFE



Ariane **AVAHOUIN**
C/DAM



Mouaré Funmilayo **NAMBONI**,
Agent à la Division Maintenance et Support Technique,
représentant du Chef du Service Informatique



Ginette **AHOUANSOU**
Agent /PRMP

L'organe de contrôle,



Blandine B. **BALLEY**
Juriste/CCMP-représentante CCMP